

Handleiding: Opvragen gedetailleerde factuur

Kies flap "Facturen":



Opzoeken factuur

Je kan een factuur opzoeken via volgende gegevens:

Factuurnummer:

Maand/jaar:

Expl. hoofdzetel: / [Zoek expl. hoofdzetel op](#)

Fact. hoofdzetel: / [Zoek fact. hoofdzetel op](#)

Via de optie "Facuurnummer" kan je één specifieke factuur oproepen

Via de optie "maand/jaar" kan je alle facturen van een bepaalde maand oproepen.

Klik vervolgens op "Opzoeken"

Om alle facturen op te vragen klik je op "Opzoeken". Klik vervolgens op de gewenste factuur, deze verschijnt in een volgend scherm. Je kan tevens een duplicaat afdrukken.



Opzoeken factuur

Je kan een factuur opzoeken via volgende gegevens:

Factuurnummer:

Maand/jaar:

Expl. hoofdzetel: / [Zoek expl. hoofdzetel op](#)

Fact. hoofdzetel: / [Zoek fact. hoofdzetel op](#)

Fact. nr.	Soort	FactuurDatum
EA1201000005/01	lbo/factuur/detail	09/02/2012
EA1201000005/01	lbo/factuur	09/02/2012
EA1112000004/01	lbo/factuur/detail	10/01/2012
EA1112000004/01	lbo/factuur	10/01/2012
EA1111000004/01	lbo/factuur/detail	09/12/2011
EA1111000004/01	lbo/factuur	09/12/2011
EA1110000005/01	lbo/factuur/detail	10/11/2011
EA1110000005/01	lbo/factuur	10/11/2011
EA1109000006/01	lbo/factuur/detail	11/10/2011
EA1109000006/01	lbo/factuur	11/10/2011

1-10 van 10 Facturen

vorige | volgende 10