

Handleiding: Prestatiestaat maandelijks invullen

Opzoeken contract

Contract
Opzoeken
Aanvragen

Factuur
Opzoeken

Je bent ingelogd als **LSTOKBRO**
Uitloggen

Opzoeken contract

Je kan een contract opzoeken via volgende gegevens:

Soort contract:

Contractnummer:

Werkgever: 10198921 /

Begin contract: (DD/MM/JJJJ)

Einde contract: (DD/MM/JJJJ)

Status:

Aantal resultaten beperken tot

Contracten 1-10/13

vorige | volgende 10

Contract	Status	Consulent	Cursist	Vestiging	Begin	Einde
2005WAG50189	BZ	FREDDY DEMEY	lointin COTTRIAU	WEBCALL	22/09/2005	02/03/2006
1487	AV			WEBCALL	19/09/2005	
1488	AV	FREDDY DE MEYER		WEBCALL	15/09/2005	
1489	AV	guido DESCHACHT		WEBCALL	14/09/2005	
1490	AV			WEBCALL	14/09/2005	
1491	AV			WEBCALL	14/09/2005	
1492	AV			WEBCALL	14/09/2005	
1493	AV	guido DESCHACHT		WEBCALL	14/09/2005	
1494	AV			WEBCALL	14/09/2005	
1535	AV			WEBCALL		

vorige | volgende 10

Je kunt enkel de contracten die BZ (= bezig) zijn bewerken, contracten in AV (aanvraag) niet.

Klik onderaan het juiste contractnummer aan.

Contract

Contract [Opzoeken](#) [Aanvragen](#) [Terug naar opzoeken contract](#)

Factuur [Opzoeken](#)

Je bent ingelogd als **LSTOKBRO** [Uitloggen](#)

IBO-contract: 2005HAS50189

Status: **Bezig**
Vacature: **COMMERCIEEL AFGEVAARDIGDE**
Vestiging: **WEBCALL**
Cursist: **kwinten COTTRIAU**
Begin: **22/09/2005** Einde: **02/03/2006**

Contract [Bedrijf](#) [Cursist](#) [Evaluaties](#) [Prestaties](#) [Documenten](#)

Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

Soort contract: **Individuele beroepsopleiding**
Contractnummer: **2005HAS50189**
Datum begin: **22/09/2005** Datum einde: **02/03/2006**
Opleidingsduur in weken: **23**
Datum goedkeuring: **20/09/2005**
Datum ondertekening: **22/09/2005**
Aanvrager contract: **LSTOKBRO,WEBCALL**

Schorsingen

Soort schorsing	Datum begin	Datum einde
verlof	30/10/2005	06/11/2005

Verlenging
Verlenging begin: Verlenging einde:
Verlengingsduur in weken:
Datum goedkeuring verlenging:
Datum ondertekening verlenging:
Reden verlenging:

Stopzetten
Datum stopzetting:
Resultaat:
Reden stopzetting:
Opmerking stopzetting:

Kies flap 'prestaties'

Contract

Contract [Opzoeken](#) [Aanvragen](#) [Terug naar opzoeken contract](#)

Factuur [Opzoeken](#)

Je bent ingelogd als **LSTOKBRO** [Uitloggen](#)

IBO-contract: 2005HAS50189

Status: **Bezig**
Vacature: **COMMERCIEEL AFGEVAARDIGDE**
Vestiging: **WEBCALL**
Cursist: **kwinten COTTRIAU**
Begin: **22/09/2005** Einde: **02/03/2006**

Contract [Bedrijf](#) [Cursist](#) [Evaluaties](#) **Prestaties** [Documenten](#)

Prestaties 1-7/7 [vorige](#) | [volgende](#) 10

Jaar/maand	Status
2005/09	bevestigd
2005/10	bevestigd
2005/11	bevestigd
2005/12	open
2006/01	open
2006/02	open
2006/03	open

[vorige](#) | [volgende](#) 10

Opgepast: wijzigingen zijn mogelijk tot één maand na de facturatie.

Om de betaling aan de cursist niet in het gedrang te brengen is het aanbevolen de prestatie staat op het einde van de maand te bevestigen. Wijzigingen dienen binnen de maand na factuurdatum te gebeuren.

Contract [Opzoeken](#) [Aanvragen](#) [Terug naar opzoeken contract](#)

IBO-contract: 2005HAS50189

Status: **Bezig**
 Vacature: **COMMERCIEEL AFGEVAARDIGDE**
 Vestiging: **WEBCALL**
 Cursist: **kwinten COTTRIAU**
 Begin: **22/09/2005** Einde: **02/03/2006**

Factuur [Opzoeken](#)

Je bent ingelogd als **LSTOKBRO** [Uitloggen](#)

[Contract](#) [Bedrijf](#) [Cursist](#) [Evaluaties](#) [Prestaties](#) [Documenten](#) [Terug naar overzicht prestatie](#)

Legende

1	Opleiding	2	Feestdag
3	Verlof	4	Ziekte
5	Arbeidsongeval	6	Andere opleiding
7	Gewettigd afwezig	8	Andere afwezigheden
9	Dagen Administr. Correctie	10	Dagen Terugvord. Stopzetten

Periode 12/2005

Week	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1/12/2005 tot 4/12/2005				1:8,0	1:5,0		
5/12/2005 tot 11/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
12/12/2005 tot 18/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
19/12/2005 tot 25/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
26/12/2005 tot 31/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		

Maandtotaal: 151,0

Verplaatsingskost/maand EUR
 Kost eigen aan WG/maand EUR

[Bewaren](#)

Klik hier de week aan waarvoor je prestaties wilt ingeven of wijzigen.

Je krijgt volgend detailscherm:

[Contract](#) [Bedrijf](#) [Cursist](#) [Evaluaties](#) [Prestaties](#) [Documenten](#) [Terug naar overzicht periode](#)

5/12/2005 - 11/12/2005

Type prestatie

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Opleiding	<input type="text" value="8,0"/>	<input type="text" value="8,0"/>	<input type="text" value="8,0"/>	<input type="text" value="8,0"/>	<input type="text" value="5,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>

[Toevoegen](#)

[Bewaren](#)

De werkdagen zijn ingevuld met het aantal uur opleiding dat de cursist per dag volgt. De wettelijke feestdagen zijn ingevuld. Moet er iets gewijzigd worden (ziekte, verlof of feestdagen), klik dan eerst op het pijltje naast 'Feestdag'. Je krijgt volgend meerkeuzescherf:

[Toevoegen](#)

- Feestdag**
- Verlof
- Ziekte
- Arbeidsongeval
- Andere opleiding
- Gewettigd afwezig
- Andere afwezigheden

-vr 8 tot 20 uur), c

Duid hier de juiste benaming aan en klik dan op 'Toevoegen'

Terug naar overzicht contract

IBO-contract: 2005HAS50189

Status: **Bezig**
 Vacature: **COMMERCEEL AFGEVAARDIGDE**
 Vestiging: **WEBCALL**
 Cursist: **Ikwinten COTTRIAU**
 Begin: **22/09/2005** Einde: **02/03/2006**

Contract Bedrijf Cursist Evaluaties **Prestaties** Documenten

Terug naar overzicht periode

26/9/2005 - 30/9/2005

Type prestatie	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Opleiding	8,0	0	8,0	8,0	5,0		
Verlof	0,0	8	0,0	0,0	0,0		

Feestdag

Je krijgt een lijn toegevoegd waar je het aantal uur aanpast voor de gekozen dag.

VERGEET NIET VOOR DIE DAG HET AANTAL UUR OPLEIDING TE VERWIJDEREN.

Je kunt zo per week de uren ingeven die niet gepresteerd zijn door verlof, feestdag of ziekte.

Zijn er wijzigingen in het aantal uur per dag, dan kan je die overtypen en bewaren. Daarna kom je automatisch terug in het overzichtsscherm van de gekozen maand.

Zijn er geen wijzigingen, dan klik je enkel op 'bewaren' in het hoofdscherm van de gekozen maand.

Contract Bedrijf Cursist Evaluaties **Prestaties** Documenten

Terug naar overzicht prestatie

Legende	
1 Opleiding	2 Feestdag
3 Verlof	4 Ziekte
5 Arbeidsongeval	6 Andere opleiding
7 Gewettigd afwezig	8 Andere afwezigheden
9 Dagen Administr. Correctie	10 Dagen Terugvord. Stopzetten

Periode 12/2005

Week	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1/12/2005 tot 4/12/2005				1:8,0	1:5,0		
5/12/2005 tot 11/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
12/12/2005 tot 18/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
19/12/2005 tot 25/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
26/12/2005 tot 31/12/2005	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:8,0	1:5,0		
						Maandtotaal: 101,00	

Verplaatsingskost/maand EUR
 Kost eigen aan WG/maand EUR

Op deze manier kan de VDAB de gepresteerde uren betalen aan de cursist en factureren aan de onderneming.

Doe dit altijd aan het einde van de maand

Controleer de verplaatsingskost, deze kan je aanpassen of invullen. Kosten eigen aan werkgever kan je indien nodig invullen.

[Opzoeken](#) [Terug naar opzoeken cont](#)

[Aanvragen](#)

Factuur [Opzoeken](#)

Je bent ingelogd als **CPEERDEM**
[Uitloggen](#)

IO-contract: 2005SIN50100

Vacature: **VERKOOPSTER**
Vestiging: **GKN SINT-NIKLAAS**
Cursist: **CHRISTIANE DE KEERSMAEKER**
Begin: **24/10/2005** Einde: **18/12/2005**

[Contract](#) [Bedrijf](#) [Cursist](#) [Evaluaties](#) [Prestaties](#) **Documenten**

Documenten

Druk het dossier af in de huidige vorm:

Officiële documenten

Aantal	Document	Omschrijving
<input type="checkbox"/> selecteer		
<input type="checkbox"/> 1	C98	Aanwezigheidsattest voor RVA
<input type="checkbox"/> 1	TO27	Contract
<input type="checkbox"/> 1	TO27.p	Prestatiestatun

Hier kun je verschillende documenten afdrukken. Vergeet niet om aan het einde van de maand het document C98 af te drukken en dit te overhandigen aan de cursist, die het aan de uitbetalingsinstelling bezorgt.

Na het invullen van de laatste prestatiestaat aan het einde van de opleiding verschijnt een scherm waarbij je verwezen wordt naar de eindevaluatie. De eindevaluatie bevindt zich in de flap 'Evaluaties' die naast de maandelijkse evaluatie ook de eindevaluatie omvat.