

Handleiding: Evaluaties maandelijks invullen

Opzoeken contract

Je bent ingelogd als **LSTOKBRO**
[Uitloggen](#)

Je kan een contract opzoeken via volgende gegevens:

Soort contract:

Contractnummer:

Werkgever: 10198921 /

Begin contract: (DD/MM/JJJJ)

Einde contract: (DD/MM/JJJJ)

Status:

Aantal resultaten beperken tot

Contracten 1-10/11 vorige | volgende 10

Contract	Status	Consulent	Cursist	Vestiging	Begin	Einde
2005HAS50189	BZ	FREDDY DEMEY	kwinten COTTRIAU	WEBCALL	22/09/2005	02/03/2006
1487	AV			WEBCALL	19/09/2005	
1488	AV	FREDDY DE MEYER		WEBCALL	15/09/2005	
1489	AV	guido DESCHACHT		WEBCALL	14/09/2005	

Klik onderaan het juiste contractnummer aan
Kies blokje 'evaluaties'.

[Contract](#) [Bedrijf](#) [Cursist](#) **Evaluaties** [Prestaties](#) [Documenten](#)

Evaluaties 1-7/7 vorige | volgende 10

Jaar/maand	Status	Datum invulling
2005/09	Geëvalueerd	13/09/2005
2005/10	Geëvalueerd	20/09/2005
2005/11	Niet Geëvalueerd	
2005/12	Niet Geëvalueerd	
2006/01	Niet Geëvalueerd	
2006/02	Niet Geëvalueerd	
2006/03	Niet Geëvalueerd	

Opgepast: het niet invullen van het evaluatieformulier geldt als een gunstige evaluatie.

Het evaluatieformulier heeft de vorm van een meerkeuzevragenlijst die in een apart scherm staat. Je moet enkel het juiste antwoord aanklikken. Wil je opmerkingen toevoegen, dan kan dit onderaan het formulier. Op de volgende pagina's zie je een voorbeeldformulier.
Als je het formulier niet invult, dan wordt de evaluatie als gunstig beschouwd (geen nieuws = goed nieuws).

Naast de maandelijkse evaluatie is er ook een eindevaluatie welke na het invullen en bevestigen van de laatste prestatie staat op het scherm verschijnt.

Persoonsgegevens: kwinten COTTRIAU - 85100717119

Hieronder vind je een aantal stellingen. De bedoeling van deze evaluatie is dat je bij elk van de stellingen aangeeft of je er al dan niet mee akkoord gaat, door één van de bolletjes aan te klikken met je muis.

Lees dus de stellingen aandachtig en klik dan één van de antwoorden aan. Als er iets niet duidelijk is, vraag dan meer uitleg aan de begeleider.

Alle vragen moeten beantwoord worden.

Als je aan het einde van een vragenblok gekomen bent, klik dan op de toets "Bevestigen".

1. Basisafspraken: naleving van instructies, reglementen, afspraken, werkmethodes en stiptheid

- regelmatig onbetrouwbaar (moet constant opgevolgd worden)
- tamelijk betrouwbaar maar meer dan normale opvolging vereist
- betrouwbaar met normale supervisie
- heeft weinig supervisie nodig
- supervisie overbodig

2. Veiligheid: naleven van specifieke veiligheidsinstructies en reglementeringen

- negeert de veiligheidsregels
- regelmatige opvolging vereist
- volgt de veiligheidsinstructies op
- zeer nauwkeurig in het opvolgen van de veiligheids instructies
- is een voorbeeld voor de collega's (neemt initiatief)

3. Houding: Instelling, tact, beleefdheid, samenwerking en contact met collega's en derden

- komt negatief over
- kan redelijk goed met anderen opschieten
- stelt geen problemen
- graag gezien en gerespecteerd
- uitstekende invloed, zeer gewaardeerd

4. Motivatie: luisterbereidheid, leerhouding, vindingrijkheid, zelfstandig denken, aandacht en toewijding, enthousiasme

- cursist komt niet gemotiveerd over
- geneigd tot gemakzucht, regelmatige aansporing vereist
- regelmatige en bereidwillige cursist
- energiek en plichtsbewust, creatief
- zeer actief, vindingrijk en vol zelfvertrouwen

5. Kennis van het werk: kennis en begrip van het werk voor dit tijdstip van de opleiding

- heel trage opbouw
- beneden de verwachting
- we zitten op schema
- op dit moment beter dan verwacht
- heel vlot

6. Kwaliteit van het werk: de nauwkeurigheid en eindafwerking, rekening houdend met het tijdstip van de opleiding

- beneden de normen; maakt geregeld fouten
- meestal goed, maar nog regelmatig controle nodig
- voldoet meestal aan de normen; weinig controle vereist
- voldoet meestal aan de normen
- steeds nauwkeurig en volgens de normen

7. Afgeleverd werkvolume: werktempo, rekening houdend met het tijdstip van de opleiding

- voortdurend laag
- nog onvoldoende
- gemiddelde werkkracht
- levert steeds goed werkvolume
- uitzonderlijk hoge prestaties

8. Begeleiding: haalbaarheid

- de begeleiding en opvang is bijna niet haalbaar
- de begeleiding vergt heel veel energie
- de begeleiding is haalbaar
- de begeleiding loopt vlot, we zitten goed met het plan
- de begeleiding loopt uitstekend

9. Opmerkingen werkgever:

Annuleren

Bevestigen

**Vergeet niet te
bevestigen.**