

Handleiding IBO-tool voor werkgevers

Toegang IBO-tool	2
Een IBO aanvragen	3
Stap 1 - Start aanvraag	3
Stap 2 - invullen aanvraagformulier	4
Blok 1 – IBO-kandidaat	5
Blok 2 - Werkgever	6
Blok 3 – Referentie (nieuw 20/03/2020)	7
Blok 4 – Contract	7
Blok 5 – Contactpersonen	10
Stap 3: aanvraag indienen	11
Aanvragen in voorbereiding laten staan?	12
Opvolging van je IBO-contracten	12
IBO-contract opzoeken	12
Doorgeven van de aan- en afwezigheden van de cursist.	14
Bevestigen van de prestaties bij een verlenging?	15
Bijlage 1	16

Toegang IBO-tool

Meld je aan als Werkgever op onze website www.vdab.be en log in op Mijn VDAB

! Let op: heeft je organisatie meerdere vestigingen? Om een IBO-contract aan te gaan heb je een MijnVDAB nodig op de hoofdzetel.

The screenshot shows the VDAB website interface for employers. At the top, there is a navigation bar with the VDAB logo, 'Werkgevers', and links for 'Menu', 'Log in', 'Contact', and 'Zoek'. Below the navigation bar, there are four columns of menu items: 'Rekruteren' (with sub-items like 'Vacature publiceren', 'Kandidaten vinden', 'Aanwervingstips', 'Beroepenfiches'), 'Opleidingen' (with sub-items like 'Zoek een opleiding', 'IBO', 'Gratis opleiding', 'Werkplekleren'), 'Maatregelen' (with sub-items like 'Korting jongeren', 'Korting 55+', 'VOP', 'Alle maatregelen'), and 'VDAB-dienstverlening' (with sub-items like 'Vacaturebemiddeling', 'HR-advises', 'Interregionaal advies', 'Jobcoaching'). Below the menu items, there are links for 'Mijn VDAB', 'Voor werkzoekenden', and 'Voor partners'. The main content area is titled 'VDAB voor werkgevers' and contains a login section on the left with fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and a 'Log in' button. On the right, there is a section titled 'Waarom registreren als werkgever?' with a sub-section 'Via Mijn VDAB kan je gratis:' listing three benefits: 'vacatures publiceren', 'toegang krijgen tot cv's', and 'cv's via mail ontvangen'. There is a 'Start registratie' button and a link 'Extra advertentiemogelijkheden'. At the bottom of this section, there is a link 'Geen Mijn VDAB en toch je vacature publiceren?'.

Ga naar Mijn Opleidingen ⇒ IBO-beheer

The screenshot shows the 'Mijn opleidingen' page. It features a header with an icon of a person at a blackboard and the title 'Mijn opleidingen'. Below the header, there is a list of four options: 'Vind een opleiding', 'Plaats een opleiding', 'IBO-beheer', and 'Opladen gegevens voor VDAB- of ESF-projecten'. The 'IBO-beheer' option is circled in red.

Je komt op de startpagina van IBO-beheer.

Op deze pagina kan je je IBO's aanvragen, opzoeken en beheren.

Een IBO aanvragen

Klik op [+Nieuw contract](#)

Contracten

+ Nieuw contract

Vestiging

Kandidaat voornaam

Kandidaat naam

Functie

Contractnummer

Zoek

Stap 1 - Start aanvraag

- Vul voornaam, naam en geboortedatum in van je kandidaat-cursist.
- Klik op [Start aanvraag](#)

Nieuwe contract aanvraag

Voornaam

Naam

Geboortedatum

Start aanvraag Annuleer

Stap 2 - invullen aanvraagformulier

Je komt terecht op het aanvraagformulier dat opgebouwd is uit vier blokken.

De toestand van het IBO-contract = In voorbereiding. Om je voorbereiding snel terug te vinden, kan je op de startpagina zoeken op contractnummer. Je vindt dit links bovenaan.

In voorbereiding

Nog niet voldaan aan alle voorwaarden om te kunnen indienen

- ✓ IBO-kandidaat
- ✓ Werkgever
- ⚠ Contractgegevens
- ⚠ Contactpersonen

Aanvragen

Disclaimer Het IBO-contract kan pas starten na akkoord van VDAB. Je kan de naam van de bemiddelaar en de status van de aanvraag vinden op het startscherm van Mijn IBO.

Een niet-ingevuld blok heeft een oranje icoon, een ingevuld blok een groen icoon. Als alle blokken ingevuld zijn kan je de IBO-aanvraag indienen.

Blok 1 – IBO-kandidaat

IBO-kandidaat [Wijzig](#)

Naam test test

Geboortedatum 02-07-2000

IKL -

Rijksregisternummer -

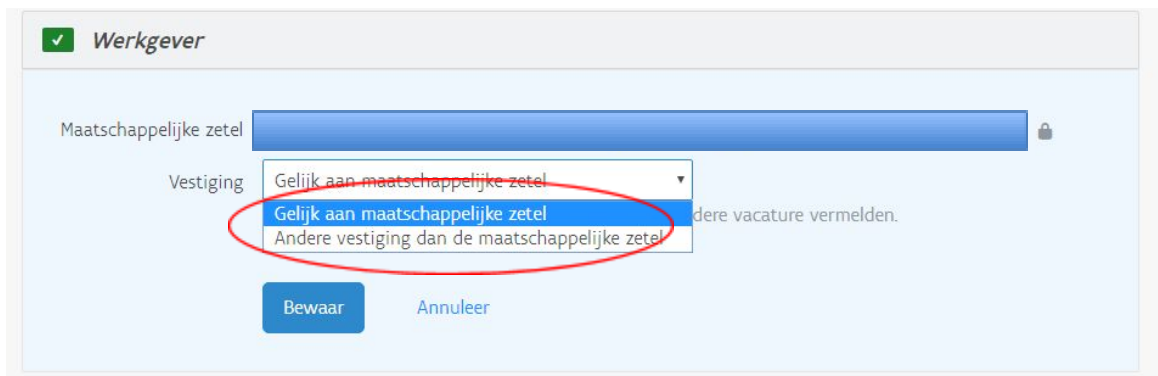
Woonplaats -

Je kan naam en/of geboortedatum van je kandidaat wijzigen door te klikken op [Wijzig](#). de rubrieken verder aan te vullen en klikken op [Bewaar](#).

De verdere gegevens worden door de IBO-bemiddelaar opgehaald uit het klantendossier van de kandidaat.

Als je het adres van je kandidaat wil doorgeven, kan je dit toevoegen aan de rubriek "Opmerking" onderaan de pagina.

Blok 2 - Werkgever



Maatschappelijke zetel

Vestiging

Gelijk aan maatschappelijke zetel

Gelijk aan maatschappelijke zetel

Andere vestiging dan de maatschappelijke zetel

andere vacature vermelden.

Bewaar Annuleer

De gegevens zijn automatisch ingevuld door het inloggen op de IBO-tool.
Als je ingelogd hebt als “maatschappelijke zetel” kan je de vestiging waar de IBO zal doorgaan aanpassen.

Klik op [wijzig](#) en kies voor de juiste vestiging. Als je de correcte vestiging niet vindt, kan je dit vermelden in het vak “Opmerking” onderaan de pagina.

Klik op [bewaar](#).

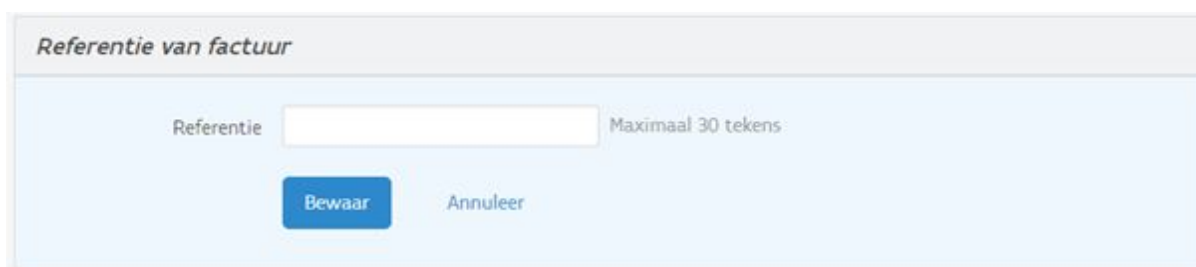
Als je ingelogd hebt als “vestiging”, kan je geen andere vestiging kiezen.

Blok 3 – Referentie (nieuw 20/03/2020)

De referentie dient om het facturatieproces te faciliteren. Kan je hier gebruik van maken, dan mag je hier vrije tekst invullen (tot max 30 tekens).

- Deze referentie wordt geplaatst op de facturen.
- Dit is **geen verplicht veld**. De IBO kan ook goedgekeurd worden zonder een referentie in te geven.

Klik op de knop “+ Voeg referentie toe”. Hierna kom je in dit scherm terecht:



The screenshot shows a web form titled "Referentie van factuur". It contains a text input field with the label "Referentie" and a character count "Maximaal 30 tekens". Below the input field are two buttons: "Bewaar" (Save) and "Annuleer" (Cancel).

Klik op “bewaar” om de referentie op te slaan. Deze referentie geldt meteen voor de looptijd van heel het IBO-contract.

Wil je graag meerdere referenties kunnen toevoegen? Vraag dan aan je bemiddelaar om dit te registreren.

Blok 4 – Contract

Klik op [Wijzig](#)

Je kan nu alle gevraagde gegevens invullen. Meer uitleg over de velden vind je in de tabel op de volgende pagina.

Contract

- Vacature Ja, deze vacature is gemeld bij VDAB.
 Nee, deze vacature is nog niet gemeld bij VDAB.

Vacature zoeken

Functie

Type contract

Verlooning

Verlooning na IBO per

Paritair comité

Periode

Gewenste startdatum

Geplande onderbreking
(Optioneel) [+ Voeg \(nog\) een onderbreking toe](#)

Uurrooster

Schema

Week 1 Ma Di Wo Do Vr Za Zo

Gemiddeld aantal uren
per week


Uren voltijds
arbeidsregime

Bewaar

Annuleer

Veld	Actie
Vacature: - ja, deze vacature is gemeld bij VDAB	Zoek de vacature op naam of nummer.
- nee, deze vacature is nog niet gemeld bij VDAB	Typ bij "VDAB beroepenprofiel" de naam van het beroep waar je je kandidaat wil in opleiden. Je zal meerdere suggesties krijgen. Kies voor het beroep dat het meest aansluit met je openstaande vacature.
Functie	Geef de naam van de functie zoals die in jouw bedrijf gebruikt wordt.
Type contract	Welke arbeidsovereenkomst bied je de kandidaat aan na de IBO? Kies uit de lijst voor onbepaalde duur of bepaalde duur. Dit wordt in het IBO-contract opgenomen bij je engagementen.
Verloning na IBO	Dit is het brutoloon per maand (bediende) of per uur (arbeider). Noteer hier het voltijdse bedrag dat de kandidaat na de IBO zal verdienen volgens de functieclassificatie in het paritair comité.
Paritair comité	Vul het paritair comité in waar de kandidaat nadien in tewerkgesteld wordt.
Gewenste startdatum	De VDAB-bemiddelaar bevestigt nog of de IBO kan starten op deze datum. Zie ook de disclaimer aan de rechterkant van de pagina.
Geplande onderbreking (optioneel)	Een reden van onderbreking kan individueel of collectief verlof zijn. Een onderbreking moet minstens 7 aaneensluitende kalenderdagen zijn.
Uurrooster: Schema	Kies uit de lijst het schema dat van toepassing is. Dit staat op standaard (5 dagenweek).
Uurrooster: week 1	Op welke dagen zal de kandidaat-cursist opleiding volgen? Bij een wisselend uurrooster kan je meerdere weken ingeven.
Gemiddeld aantal uren per week	Hoeveel uur per week volgt de cursist opleiding?
Uren voltijds arbeidsregime	Hoeveel uren is een voltijds arbeidsregime?

Blok 5 – Contactpersonen

 **Contactpersonen**

Contactpersoon [Wijzig](#)
 BNC_QA Validatie (Functionele_Test)
 📞 +3280030700 ✉ DitIsEenValidatieTest@vdab.be

Ondertekenaar [Wijzig](#)
 BNC_QA Validatie (Functionele_Test)
 📞 +3280030700 ✉ DitIsEenValidatieTest@vdab.be

Begeleider op de werkvloer [Wijzig](#)
 -
 📞 - ✉ -

Contactpersoon	Wie is de aanspreekpersoon voor VDAB in jouw bedrijf? Noteer de contactgegevens voor deze persoon. Als er een voorgaand contract is, worden deze gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze aanpassen.
Ondertekenaar	Wie ondertekent het IBO contract? Noteer de contactgegevens voor deze persoon. Als er een voorgaand contract is, worden deze gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze aanpassen.
Begeleider op de werkvloer	Wie neemt de begeleiding van de kandidaat-cursist in het bedrijf op zich? Noteer de contactgegevens voor deze persoon.

Stap 3: aanvraag indienen

Wanneer alles is ingevuld zie je dit rechts doordat alles groen en afgevinkt is.

In voorbereiding

- ✓ IBO-kandidaat
- ✓ Werkgever
- ✓ Contractgegevens
- ✓ Contactpersonen

[Aanvragen](#)

***Disclaimer** Het IBO-contract kan pas starten na akkoord van VDAB. Je kan de naam van de bemiddelaar en de status van de aanvraag vinden op het startscherm van Mijn IBO.*

Klik op [Aanvragen](#)

Je krijgt onderstaande boodschap.

i Je staat op het punt je aanvraag in te dienen. Je zal zelf de gegevens niet meer kunnen wijzigen. Wil je verder gaan?

[Bevestig](#) [Annuleer](#)

Klik op [Bevestig](#) om je aanvraag te registreren.

Aanvragen in voorbereiding laten staan?

Als je alles hebt ingevuld (alle blokken hebben een groen vinkje) maar je dient de aanvraag nog niet definitief in, dan blijft dit dossier “in voorbereiding” staan. Dit wil zeggen dat je jouw vraag nog niet doorgegeven hebt aan VDAB.

Als je de IBO-tool sluit zonder de aanvraag definitief in te dienen, dan krijg je deze waarschuwing:



Als je kiest voor “later indienen” dan blijft de aanvraag gedurende 3 maanden beschikbaar. Deze kan je dan nog wijzigen en later indienen.

Opvolging van je IBO-contracten

IBO-contract opzoeken

Je kan je IBO-contracten opzoeken op de startpagina van de IBO-tool

Contracten + Nieuw contract

Vestiging

Kandidaat voornaam

Kandidaat naam

Functie

Contractnummer

1 contract gevonden

Vestiging	Functietitel	Voornaam	Naam	Toestand	Startdatum	Einddatum	Bemiddelaar
COLRUYT (HALLE)	Magazijnmedewerker Afdeling 1	test	test	Aangevraagd	30 juli 2018		

Door te klikken op de functie, de voornaam of de naam kom je in het contract terecht. Een overzicht en beschrijving van de verschillende toestanden van het IBO-contract vind je in bijlage 1.

Doorgeven van de aan- en afwezigheden van de cursist.

Op de laatste werkdag van de maand bevestig je de aan- en afwezigheden van de cursist voor die maand.

Als je de prestaties niet tijdig bevestigt, kan VDAB de IBO-premie niet betalen aan je cursist. Ga naar het contract van je IBO-cursist (zie pagina 11).

Klik op [Prestaties en vergoedingen](#)

Contractnummer

IBO-kandidaat [Prestaties en vergoedingen](#)

Je komt op een ander tabblad terecht.

Kies de maand waarvan je prestaties wil bevestigen of aanpassen.

Overeenkomst info (500674)

Omschrijving	Slachter	Module type	Individuele beroepsopleiding
Naam	CARINE WEYNEN (658370)	Module subtype	Individuele beroepsopleiding
Werkgever	COLRUYT (38043)	# uren voltijds/week	40
Startdatum	23-06-2018	Gemiddeld # uren/week	40
Einddatum	21-12-2018	Afstand	174.3 km

< Juni 2018 Juli 2018 Augustus 2018 >

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
25	26	27	28	29	30	1
2 Aanwezig	3 Aanwezig	4 Aanwezig	5 Aanwezig	6 Aanwezig	7 -	8 -
9 Aanwezig	10 Aanwezig	11 Aanwezig	12 Aanwezig	13 Aanwezig	14 -	15 -
16 Aanwezig	17 Aanwezig	18 Aanwezig	19 Aanwezig	20 Aanwezig	21 -	22 -
23 Aanwezig	24 Aanwezig	25 Aanwezig	26 Aanwezig	27 Aanwezig	28 -	29 -
30 Aanwezig	31 Aanwezig	1	2	3	4	5

[▲ Prestaties bevestigen](#) **A** Aanwezig **C** (Collectieve) sluiting **Z** Ziekte **R** Arbeidsongeval **G** Afwezig - gewettigd **O** Afwezig - ongewettigd **F** Feestdag **L**

Het maandrooster is vooraf ingevuld volgens het gekozen uurrooster in het IBO-contract.

Je kan per dag een correctie doen naar de juiste situatie door te klikken op het pijltje naast de datum. Je kiest een toestand uit de uitklaplijst.

Klik op **prestaties bevestigen**.

Wijzigingen in de prestatiestaten kan tot maximaal 1 maand in het verleden.

Zolang je niets bevestigd hebt staat de knop “prestaties bevestigen” in het oranje. Heb je wel al bevestigd? Dan staat de knop in het blauw.



Bevestigen van de prestaties bij een verlenging?

De prestaties van de oorspronkelijke eindmaand moeten **altijd opnieuw bevestigd** worden na een verlenging.

Bijvoorbeeld:

Een contract loopt tot 15/10. Oktober is bevestigd op 15/10. Als het contract wordt verlengd tot 12/11, moet oktober opnieuw bevestigd worden omdat de bevestiging die al gedaan was enkel ging over de eerste 15 dagen van oktober.

Oktober komt dus terug op onbevestigd.

Bijlage 1

Overzicht van de verschillende toestanden van een IBO-contract

In voorbereiding	De gegevens zijn nog onvolledig. Alle verplichte velden moeten ingevuld worden. Als dit correct gebeurt, zijn alle stappen groen en afgevinkt. Vanaf dan kan je de aanvraag indienen
Aangevraagd	Je aanvraag werd doorgestuurd naar VDAB. De dispatching van je aanvraag is bezig.
In behandeling	De aanvraag is toegewezen aan een IBO-bemiddelaar die de aanvraag behandelt.
Goedgekeurd	De IBO werd goedgekeurd door de IBO-bemiddelaar.
Geweigerd	De IBO werd niet goedgekeurd door VDAB.
Bezig	De IBO is ondertekend en bezig.
Stopgezet	De IBO is vroegtijdig stopgezet. De reden is vermeld.
Uitgevoerd	De IBO is uitgevoerd. De kandidaat moet aangeworven zijn.