

# Aanvraagformulier voor de verlenging van het inschakelingstraject lokale diensteneconomie wegens langdurige afwezigheid

## Waarvoor dient dit formulier?

De regelgeving lokale diensteneconomie stelt dat de duur van het individuele inschakelingstraject kan verlengd worden wegens langdurige afwezigheid (artikel 20 van het besluit tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie).

Met dit formulier kan je als werkgever een verlenging van het inschakelingstraject aanvragen. OPGELET: voor iedere doelgroepwerknemer moet je een afzonderlijke aanvraag indienen.

## Aan wie bezorg je dit formulier?

Gelieve uw ondertekende en gedateerde aanvraag:

- op te laden in het vertrouwelijk luik van de doelgroepwerknemer;
- per post op te sturen naar de doelgroepwerknemer.

Stuur een mail naar [dabp-cd@vdab.be](mailto:dabp-cd@vdab.be) met als onderwerp 'aanvraag verlenging inschakelingstraject is opgeladen'. De bijlage niet toevoegen.

## Langdurige afwezigheid

De langdurige arbeidsongeschiktheid moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de arbeidsongeschiktheid is het gevolg van een ziekte, of een ongeval van gemeen recht, een arbeidsongeval, een beroepsziekte, het moederschapsverlof, het vaderschaps- of adoptieverlof, waarbij de arbeidsovereenkomst volledig wordt geschorst;
- 2° de arbeidsongeschiktheid overschrijdt zonder onderbreking dertig kalenderdagen;
- 3° de arbeidsongeschiktheid wordt geattesteerd door een arts.

Langdurige arbeidsongeschiktheid die dateert van voor de start van de nieuwe regelgeving LDE (01.04.2015) komt niet in aanmerking om opgenomen te worden bij de verlenging van het inschakelingstraject.

## Ontvankelijkheid

Als de aanvraag ontvankelijk is, wordt ze behandeld binnen een termijn van 30 werkdagen.

De aanvraag zal enkel ontvankelijk worden verklaard indien:

- het formulier betrekking heeft op één doelgroepwerknemer;
- alle gevraagde informatie in dit formulier werd ingevuld;
- het formulier werd ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming volgens de vormvereisten.



## Verklaring op eer

Ik, ondergetekende,

vertegenwoordiger van de onderneming (maatschappelijk naam van de onderneming) met:

- ondernemingsnummer:
- naam contactpersoon:
- email:
- telefoon:

vraag voor

(naam doelgroepwerknemer)

(geboortedatum, adres)

(referentienummers van premiedossiers in hoofde van deze werknemer)

een verlenging van het inschakelingstraject voor onderstaande periode(s).

Vul voor elke periode van minimaal 30 aaneensluitende kalenderdagen de start- en, de einddatum in, duid de passende code aan en zet onderaan de optelsom van alle kalenderdagen.

codes

- ziekte van gemeen recht = code 50
- arbeidsongeval = code 60
- beroepsziekte = code 61
- moederschapsverlof = code 51
- vaderschapsverlof = code 52
- adoptieverlof = code 52



van (startdatum periode)	tot (einddatum periode)	code	aantal dagen

**Totaal aantal dagen langdurige afwezigheid =**

Ik verklaar hierbij op eer dat:

- de gegevens in deze aanvraag met de werkelijkheid overeenstemmen;
- de doktersattesten of afschriften uit het personeelsdossier die deze afwezigheid staven op eenvoudig verzoek voorgelegd kunnen worden.

Ik neem er kennis van dat VDAB mijn verklaring te allen tijde kan verifiëren. Bij vaststelling van een onjuiste verklaring neemt het inschakelingstraject onmiddellijk een einde.

Gedaan op \_\_\_\_\_ (datum)

Handtekening vertegenwoordiger  
 (De handtekening wordt voorafgegaan door de schriftelijke vermelding “gelezen en goedgekeurd”.)

