

Opleiding werknemers op vraag van de werkgever

Aanvraag tot (gedeeltelijke) vrijstelling van betaling voor een individuele werknemer (artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009)

Gegevens van de onderneming

1 Vul hieronder de gegevens van de onderneming in.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

ondernemingsnummer BE - -

2 De onderneming is (kruis aan wat van toepassing is)

- een kleine onderneming (een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal 10 miljoen EUR niet overschrijdt).
- een middelgrote onderneming (een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR en/of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt en die niet voldoet aan de definitie van een kleine onderneming).
- een grote onderneming (een onderneming die niet voldoet aan de definitie van een kleine of middelgrote onderneming).

Gegevens van de werknemer(s)

3 Vul hieronder de gegevens van de werknemer(s) in waarvoor u de vermindering vraagt.

Achternaam	Voornaam	Geboortedatum	Datum indiensttreding
.....
.....
.....
.....

Gegevens van de opleiding

4 Vul hieronder de gegevens van de opleiding in.

naam opleiding

begindatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

locatie van de opleiding in de onderneming in een VDAB-competentiecentrum

Percentage van de vermindering

5 Kruis aan welke vermindering de onderneming aanvraagt (slechts één mogelijkheid).

100 % vermindering van de opleidingskosten: het gaat om een opleiding voor een werknemer die

- met werkloosheid bedreigd is in het kader van collectief ontslag.
- met werkloosheid bedreigd is in het kader van individueel ontslag. *Voeg een kopie van de ontslagbrief toe.*
- behoort tot een onderneming in moeilijkheden. *Voeg een kopie van de Vlaamse erkenning toe. De Raad van Bestuur van de VDAB moet de aanvraag (inclusief opleidingsplan) goedkeuren.*
- om medische redenen zijn huidige functie niet meer kan uitoefenen. *Voeg een kopie toe van het attest van medische ongeschiktheid en een positief advies van de erkende arbeidsgeneesheer over de geschiktheid van de betrokkene tot het volgen van de aangevraagde opleiding.*
- jonger is dan 18 jaar en nog onderworpen is aan de deeltijdse leerplicht en geen secundair onderwijs met volledig leerplan volgt en de opleiding start binnen de eerste 2 jaar na indiensttreding. *Voeg een attest van de school toe.*
- een werkervaring opdoet in een door VDAB erkend traject.

50 % vermindering van de opleidingskosten: het gaat om een opleiding voor een werknemer die

- de opleiding start binnen de eerste 6 maanden na indiensttreding én gedurende 12 maanden voorafgaand aan de indiensttreding ononderbroken werkloosheid- of inschakelingsuitkeringen genoot. *Voeg een attest van de RVA toe.*
- de opleiding start binnen de eerste 6 maanden na indiensttreding én gedurende 6 maanden voorafgaand aan de indiensttreding ononderbroken leefloon ontving. *Voeg een attest van het OCMW toe.*
- de opleiding start binnen de eerste 6 maanden na indiensttreding én geen werkloosheids-, inschakelings- of onderbrekingsuitkeringen genoot gedurende de periode van 3 jaar die zijn indiensttreding voorafgaan én geen beroepsactiviteit verrichtte gedurende de 3 jaar die zijn indiensttreding voorafgaan én de beroepsactiviteit onderbrak voor deze periode van 3 jaar die zijn indiensttreding voorafgaan of hij heeft nooit een beroepsactiviteit verricht. *Voeg een attest van de RVA toe.*
- de opleiding start binnen de eerste 6 maanden na indiensttreding én ouder is dan 18 jaar én geen houder is van een diploma of een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.
- de opleiding start binnen de eerste 6 maanden na indiensttreding én door de VDAB erkend is als een persoon met een arbeidshandicap .
- behoort tot een onderneming met minder dan 10 werknemers.

25 % vermindering van de opleidingskosten: het gaat om een opleiding voor een werknemer die

- behoort tot een onderneming met minstens 10 werknemers en maximum 25 werknemers.

Gegevens in het kader van de algemene groepsvrijstellingsverordening

(De vermindering van de opleidingskosten is een subsidie die valt binnen het toepassingsgebied van de Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, PB L 187 van 26.6.2014, blz. 1-78).

6 Vul hieronder de gevraagde bedragen in.

Loonkosten werknemers voor de opleidingsdagen

Verplaatsingskosten werknemers voor de opleidingsdagen

7 Motiveer het stimulerend effect van de tegemoetkoming in de opleidingskosten.

Verklaring op eer in het kader van de de-minimisverordening

Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, PB L 352 van 24.12.2013, blz. 1-8.

8 Vul de onderstaande verklaring in.

Ondergetekende verklaart dat aan de onderneming

- geen de-minimissteun is verleend in de periode van(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze aanvraag) tot (datum van ondertekening van deze aanvraag).
- de-minimissteun is verleend in de periode van(begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze aanvraag) tot (datum van ondertekening van deze aanvraag) voor een totaalbedrag van Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake*.
- reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend voor een totaalbedrag van*

* De onderneming legt de bewijzen van de reeds verleende steun voor op eenvoudig verzoek van VDAB.

Ondertekening

9 Vul de onderstaande verklaring in.

Ondergetekende verklaart dat de gegevens in deze aanvraag naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam
