

Aanmeldingsformulier in functie van VDAB - screening voor individueel maatwerk (IMW)

Met dit formulier geef je aan VDAB informatie door over een werkzoekende, stagiair of werknemer, in het kader van een aanvraag individueel maatwerk. Om het dossier van je kandidaat prioritair te behandelen, is ook een **aanwervingsbelofte** nodig. Let op: je werknemer doet zélf de aanvraag.

Welke werkgevers kunnen gebruik maken van deze aanvraagprocedure?

Elke **werkgever met een LDE- of CMW-erkenning** die graag zijn werknemer wil ondersteunen bij het aanvragen van een screening in het kader van een advies individueel maatwerk.

Versleutel het gescande document en stuur in een aparte mail het wachtwoord door.

De aanmeldingsvraag

Ik, _____ (naam + familienaam)
vraag hierbij onderstaande adviezen aan (klik aan wat past):

Ondersteuning op de werkvloer:

Advies individueel maatwerk (IMW)

De aanvrager verklaart zich akkoord dat - als er op basis van een rechtstreekse toegang tot het advies CMW - een toegang tot IMW loon en begeleiding mogelijk is, het advies CMW zal worden toegekend.

Schat je in dat je nood hebt aan begeleiding op de werkvloer?

Ja

Nee

In dit bijhorend document motiveert de werkgever welke ondersteuning je nodig hebt om optimaal te kunnen functioneren op de werkvloer. De ondersteuningsnood dient aangetoond te worden met concrete voorbeelden. Als jij of je werkgever inschatten dat je begeleiding nodig hebt op de werkvloer, toon dit ook met voorbeelden aan.

Ik, werknemer, neem er kennis van dat de informatie en gegevens in dit aanmeldingsformulier, aan VDAB worden doorgegeven en dat er mogelijk een onderzoek wordt uitgevoerd. Ik verklaar dat mijn werkgever alle informatie en gegevens in dit aanmeldingsformulier, met mij heeft besproken, en dat ik een kopie van dit formulier ontvang.

VDAB brengt je op de hoogte van het resultaat van het onderzoek. Door dit te ondertekenen, geef je uitdrukkelijke toestemming dat VDAB dit resultaat ook via mail verstuurt naar de (onderstaande) werkgever.

Datum van ondertekening:

Handtekening werknemer:



Toelichting voor de werkgever

Werkzoekenden, werknemers en stagiaires die rechtstreeks in aanmerking komen voor een advies individueel maatwerk, hoeven enkel de algemene gegevens hieronder in te vullen. Deel A en deel B is in dit geval niet nodig.

De aanmeldingsvraag bestaat uit:

- **Deel A:** Arbeidmatig functioneren op de werkvloer
- **Deel B:** Algemeen functioneren werknemer in functie tot de afstand tot de arbeidsmarkt (ICF-categorieën, ICF: International Classification of Functioning, Disability and Health)
- Voor werknemers en stagiaires: **deel A EN deel B invullen**
- Voor werkzoekenden: **deel B zo volledig mogelijk invullen**

Naam en functie invuller:

Naam werkgever:

Telefoonnummer:

E-mail:

Datum van invulling:

**Naam werkzoekende/stagiair/
werknemer**

Geboortedatum:

Adres:

Privacy

VDAB, Keizerslaan 11, 1000 Brussel is verantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. VDAB is een Vlaamse overheidsinstelling en verwerkt de ontvangen persoonsgegevens omdat de overheid VDAB de wettelijke opdracht heeft gegeven om arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding en hiermee verbonden de integratie van doelgroepwerknemers, personen met een arbeidshandicap en personen met een arbeidsbeperking te organiseren. VDAB verwerkt deze gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke Belgische wetgeving. Dit betekent onder meer dat VDAB je gegevens veilig en zorgvuldig bewaart en ze niet langer bijhoudt dan nodig. Je hebt steeds de mogelijkheid tot inzage en rechtzetting van jouw gegevens. Voor meer info kan je terecht op www.vdab.be/privacy.

Ik, werkgever of partner van VDAB, verklaar op eer dat de informatie en gegevens met de kandidaat werden besproken en er een kopie van dit formulier aan de kandidaat werd meegegeven.

Datum van ondertekening:

Handtekening werkgever/partner van VDAB:



Deel A: Arbeidsmatig functioneren op de werkvloer

(Dit onderdeel enkel invullen als jouw kandidaat in of via jouw organisatie is/was tewerkgesteld of stage liep)

Wat waren/zijn de functie en het takenpakket van jouw kandidaat? Binnen welk statuut was/is zij/hij werkzaam? (vb. in een activeringsstage, via artikel 60, met Siné, Activa, Gesco, ...).

Waren/zijn er verschillen met medewerkers die hetzelfde takenpakket uitvoeren? Zo ja, welke?

Waren/zijn er wijzigingen doorgevoerd aan het takenpakket (bv. taken aangepast, vervangen of weggelaten)? Zo ja, welke? Wat was de reden?

Noteer hier je doorverwijsvraag en de korte historiek van de stappen in het traject van de kandidaat/klant (Formuleer zo duidelijk en concreet mogelijk de verwachtingen van het onderzoek):

Dit is de vraag van de kandidaat (Vul aan als de kandidaat nog een bijkomende vraag heeft):

Welke noden had/heeft jouw kandidaat op vlak van begeleiding? (nood aan extra begeleiding, individuele begeleiding, individuele opdrachten, extra stimulatie, werken in stappen, ...)

Wat waren/zijn de werkomstandigheden? (alleen of in groep, storende invloeden van buitenaf zoals licht, stof, koude/warmte, fysieke belasting, ...)

Welke positieve kwaliteiten zie je bij jouw kandidaat? Hebben deze kwaliteiten ertoe geleid dat je werknemer de tewerkstelling kon/kan blijven uitvoeren?

Vermeld eventuele werkpunten:



Deel B: Algemeen functioneren klant in functie van de afstand tot de arbeidsmarkt - ICF componenten

Toelichting: In deel B vragen we je om informatie te noteren die VDAB kan helpen om ICF in te vullen in het dossier van de klant. ICF is de methodiek die VDAB gebruikt om te indiceren. Indicering is het onderzoek dat nagaat of iemand erkend wordt als persoon met een arbeidsbeperking en die op basis hiervan adviezen of rechten kan krijgen. Het indiceringsinstrument op basis van ICF voor het domein 'Werk' resulteerde in 'gegevensset Werk'. Dit werd voor en door VDAB ontwikkeld, met goedkeuring van WHO.

Via het ICF-instrument kan iedereen die betrokken is bij de screening van arbeidsmogelijkheden van een persoon

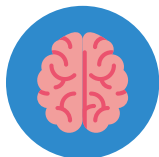
- dezelfde indeling van problemen en moeilijkheden gebruiken;
- en daarvoor dezelfde woordenschat hanteren.

Zo kunnen we de informatie beter verzamelen, ordenen en verwerken. Deze informatie gebruiken we om:

- goed te screenen;
- aan kwaliteitsbewaking te doen;
- de resultaten te evalueren.



Funcities & Anatomische eigenschappen



Nauwgezetheid

werkt zorgvuldig
maakt weinig fouten

Psychische stabiliteit

kan om met moeilijke situaties in het leven
kan tegen een stootje

Vertrouwen

heeft zelfvertrouwen
komt op voor eigen mening als dit nodig is

Betrouwbaarheid

is eerlijk
komt beloftes en afspraken na

<p>Motivatie is bereid om zich in te zetten levert inspanningen om een taak zo goed mogelijk te doen</p>	
<p>Hunkering afhankelijkheid van alcohol, nicotine, drugs, gokken....</p>	
<p>Driftbeheersing kan zich onder controle houden</p>	
<p>Inschikkelijkheid vriendelijk, behulpzaam kan goed samenwerken</p>	
<p>Aandacht kan zich goed concentreren</p>	

<p>Tijdmanagement heeft een goed tijdsbesef kan een dag- en weekplanning maken</p>	
<p>Cognitieve flexibiliteit kan zich aanpassen aan veranderende of nieuwe situaties</p>	
<p>Inzicht weet wat zijn/haar sterke en zwakke punten zijn</p>	
<p>Algemeen fysiek uithoudingsvermogen kan zwaar lichamelijk werk aan</p>	
<p>Pijngewaarwording voelt pijn die wijst op schade aan het lichaam</p>	

Activiteiten en participatie

Ontwikkelen van vaardigheden
kan gemakkelijk iets nieuw leren



Toepassen van kennis
begrijpt Nederlands, Frans of Duits
en kan ook een van deze talen spreken

Rekenen
kan optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen

Oplossen van problemen
als er zich een probleem voordoet,
kan hij/zij dit zelf oplossen

Besluiten nemen
keuze maken tussen verschillende opties
en de gevolgen ervan inschatten

<p>Omgaan met stress kan omgaan met stress, afleiding en crisissituaties</p>	
<p>Mobiliteit kan de werkplek bereiken</p>	
<p>Lichaamsverzorging verzorgt zijn/haar uiterlijk draagt kledij die bij de situatie past</p>	
<p>Zorgdragen voor eigen gezondheid zorgt voor eigen gezondheid (zowel fysiek als mentaal)</p>	
<p>Verwerven van woonruimte woont gezond. heeft stromend water, elektriciteit, verwarming, ...</p>	

Aangaan van relaties

gaat relaties op gepaste manier aan

Sociale activiteiten

neemt deel aan sociale of culturele activiteiten

Omgevings- of externe factoren

Ondersteuning en relatie met naaste familie

krijgt steun van familie en die zorgt ervoor dat hij/zij zich goed voelt

**Ondersteuning en relatie met vrienden**

krijgt steun van vrienden en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt

<p>Ondersteuning en relatie met collega's krijgt steun van collega's en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met meerderen krijgt steun van meerderen (bv ploegbazen) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Ondersteuning en relatie met andere dienstverleners krijgt steun van begeleiders (CAW, OCMW, VDAB, GTB, ...) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p>Producten en technologie gebruikt hulpmiddelen die een invloed hebben op functioneren Bijvoorbeeld medicatie</p>	

Persoonlijke factoren

Werkervaring

de mate van werkervaring



Opleiding

behaalde diploma's of attestaten

Gezinslast

zorgtaken voor kinderen, familieleden

Copingstijl

kan goed met situaties en gebeurtenissen omgaan

Kennis van de Nederlandse taal

spreekt voldoende Nederlands om te kunnen functioneren in de maatschappij

<p>Medische factoren heeft medische problemen</p>	
<p>Fijne motoriek goed in fijn werk kan met handen en vingers kleine dingen vastnemen, vasthouden en hanteren</p>	
<p>Grove motoriek kan grote onderdelen en materialen vastnemen, vasthouden en hanteren</p>	
<p>Werktempo voert taken uit binnen de gevraagde tijd</p>	

