



### **Plaats je een motivatiebrief in de mail of in bijlage?**

De motivatiebrief zelf kan je steeds als bijlage meesturen, en liefst in PDF-bestand. Dit heeft als grote voordeel dat je lay-out en structuur dan niet kan verspringen. Wat zeker wel kan is je motivatie kort in de mail beschrijven en dan verwijzen naar de (uitgebreidere) motivatiebrief.

### **Hoe speel ik mijn eigen troeven/sterktes uit in een motivatiebrief?**

Met je brief wil je twee belangrijke vragen beantwoorden

- 1) Waarom solliciteer je voor deze werkgever?
- 2) Waarom deze vacature?

De eerste vraag gaat dus vooral over je motivatie. Je motivatie kan je tonen door concreet in te gaan wat jou aanspreekt aan de functie en wat jou aanspreekt aan het bedrijf waarvoor je solliciteert. Denk zelf even na waarom je precies solliciteert en probeer dat om te zetten in (positieve) woorden. Zo kom je tot jouw motivatie.

Bedoeling is dat je je motivatie goed verwoordt. Beschrijf waarom je zo graag voor deze specifieke werkgever wil werken. Leg dan uit wat jou zo aantrekt in de functie. Hoe specifieker en persoonlijker, hoe beter!

### **Carrièreswitch? ik solliciteer voor een andere job**

Bij een switch is het zeer belangrijk dat je het 'waarom' zeer goed argumenteert. Verder is het zeer belangrijk om je meerwaarde voor de werkgever zeker te gaan benadrukken. Vertrek zeker vanuit de waarden van de organisatie, en koppel hieraan de jouwe. "Probeer ook een link te maken naar die nieuwe jobsector, misschien heb je ervaring vanuit een persoonlijke situatie of doe je vrijwilligerswerk,...

### **Ik ben al lange tijd werkzoekend, hoe verwoord ik dit in mijn brief?**

Zaken die in je nadeel kunnen spelen zoals 'gebrek aan ervaring of langere tijd werkzoekend' moet je niet benadrukken in je brief. Zet liever kort je motivatie, kennis, ervaring of persoonseigenschappen in de verf. Speel in je motivatiebrief je sterkste troeven voor de job uit en vermeld enkel wat jij kan bijdragen aan het bedrijf. De werkgever zal je periode van werkloosheid in je cv natuurlijk wel opmerken. 'Een gat in je cv' kan wantrouwen opwekken als er geen verdere uitleg bij staat. Probeer deze periodes positief te benoemen door te vermelden wat je wel gedaan hebt, zoals b.v. een opleiding, vrijwilligerswerk, reizen, zorg ouders, zorg gezin, ... Je kan er ook voor kiezen om het zo te laten. Niet elke werkgever zal hierover vallen en je toch uitnodigen op een sollicitatiegesprek. Hou er dan wel rekening mee dat men hier tijdens het gesprek wellicht over zal doorvragen.

### **Ontslag om medische redenen: hoe vermelden in cv?**

Even het wettelijk kader: je bent enkel verplicht om medische zaken te vermelden als die jezelf of anderen in gevaar kunnen brengen (bijvoorbeeld : een heftruckbestuurder met epilepsie).

Ik begrijp het echter als je eerlijk wil zijn tegen een werkgever en dit toch wil vermelden. Belangrijk bij het aanbrengen van gevoelige informatie is het tijdstip en de manier waarop je het brengt.

Het tijdstip: val er niet mee in huis, als je het in je motivatiebrief of cv zet doe je dat eigenlijk al een beetje. Hetzelfde geldt voor het gesprek, start je gesprek niet door even je medische problematiek op tafel te leggen. Denk vanuit het standpunt van de werkgever, deze wil weten wat jij kan bijdragen aan het bedrijf dus laat het gesprek hier vooral rond draaien. Komt het toch ter sprake tijdens het gesprek dan is de manier waarop je het aanbrengt erg belangrijk.

De manier waarop je het brengt: hou het eerder oppervlakkig. Het is geen meerwaarde voor de werkgever om je ganse medische verleden mee te krijgen. En ook belangrijk: maak duidelijk dat je de

job waarvoor je solliciteert (medisch) wel aan kan. Dat je eigenlijk bewust voor de functie kiest en dat je medische zaken geen invloed (meer) zullen hebben op je functioneren. Een werkgever moet na het gesprek vertrekken met de idee : kandidaat heeft (medisch) moeilijke periode gehad maar is er sterker uitgekomen en is nu echt klaar om er terug 100% voor te gaan.



