

# Aanmeldingsformulier in functie van VDAB-adviesbepaling

Met dit formulier geef je aan VDAB informatie door over een werkzoekende of (kandidaat-) werknemer. VDAB bepaalt hiermee de afstand tot de arbeidsmarkt en brengt het functioneren in kaart. VDAB neemt dan de beslissing welk traject het meest geschikt is.

## Naar wie stuur je dit document op?

- Als werkgever bezorg je dit formulier
  - ofwel aan de vacaturebemiddelaar als het gaat om een prioritaire aanvraag i.k.v. aanwerving,
  - ofwel aan [Team TOM](#) in andere gevallen.
- Als partner bezorg je het formulier aan de bemiddelaar van de klant
- Stuur het terug naar je contactpersoon bij VDAB als je van hen de vraag kreeg om dit in te vullen? Dat kan de bemiddelaar zijn of iemand van de [Dienst Gespecialiseerde Screening](#).

Stuur je het formulier via mail?

Versleutel het gescand document en stuur in een aparte mail het wachtwoord door.

## De aanmeldingsvraag

- **Aanmeldingsvraag:** ingevuld en ondertekend (look door kandidaat/klant/werkzoekende)
- **Informatie** over het arbeidsmatig functioneren op de werkvloer.

In dit document motiveer je welke ondersteuning nodig is in de zoektocht naar werk van de klant. Vul het in vanuit jouw perspectief. Bespreek dit ook met de kandidaat en laat de klant het document ondertekenen. Op basis van de situatie op de werkvloer geef je relevante voorbeelden en informatie over de concrete gevolgen voor de werksituatie. Verwijs ook naar eventuele verslagen (bv. stageverslag, coachingsgesprekken), ...

De aanmeldingsvraag bestaat uit:

- **deel A:** Arbeidsmatig functioneren op de werkvloer
- Algemeen functioneren klant in functie tot de afstand tot de arbeidsmarkt met gebruik van ICF
  - **deel B:** ICF-componenten
  - **deel C:** ICF-categorieën



Naam en functie aanmelder:

Organisatie:

Telefoonnummer:

E-mail:

Datum van invulling:

Naam werkzoekende of  
(kandidaat)werknemer:

Geboortedatum:

Adres:

Observatieperiode  
Periode stage/tewerkstelling:

Ik, werkgever of partner van VDAB, verklaar op eer dat de informatie en gegevens met de kandidaat werden besproken en er een kopie van dit formulier aan de kandidaat werd meegegeven.

Datum van ondertekening:

Handtekening werkgever/partner van VDAB:

Ik ben akkoord voor verder onderzoek en dat de informatie in dit aanmeldingsformulier aan VDAB wordt doorgegeven.

Datum van ondertekening:

Handtekening kandidaat/klant werkzoekende:



# Aanmeldingsvraag

Graag onderzoek in functie van:

- Tewerkstellingsondersteunende maatregelen
  - Ondersteuning van een arbeidspostaanpassing (APA) en arbeidsgereedschap (AG)
  - Tolkuren voor doven en slechthorenden of Tegemoetkoming woon-werk-verplaatsing
- Individueel Maatwerk
- Collectief maatwerk: bij aanvraag CMW wordt IMW automatisch mee aangevraagd en onderzocht.
- Advies AMA Sociale Economie
- Advies Activeringsbegeleiding
- Advies Welzijn
- Gespecialiseerde bemiddeling
- Andere: ...

Indien het recht of advies wordt toegekend, schat u dan in of het binnen de maand kan gebruikt worden

Noteer hier je doorverwijsvraag en de korte historiek van de stappen in het traject van de kandidaat/klant (Formuleer zo duidelijk en concreet mogelijk de verwachtingen van het onderzoek):

Dit is de vraag van de kandidaat (Vul aan als de kandidaat nog een bijkomende vraag heeft):



## Deel A: Arbeidsmatig functioneren op de werkvloer

(Dit onderdeel enkel invullen als jouw kandidaat in of via jouw organisatie is/was tewerkgesteld of stage liep)

Wat waren/zijn de functie en het takenpakket van jouw kandidaat? Binnen welk statuut was/is zij/hij werkzaam? (vb. in een activeringsstage, via artikel 60, met Siné, Activa, Gesco, ...).

Waren/zijn er verschillen met medewerkers die hetzelfde takenpakket uitvoeren? Zo ja, welke?

Waren/zijn er wijzigingen doorgevoerd aan het takenpakket (bv. taken aangepast, vervangen of weggelaten)? Zo ja, welke? Wat was de reden?

Welke noden had/heeft jouw kandidaat op vlak van begeleiding? (nood aan extra begeleiding, individuele begeleiding, individuele opdrachten, extra stimulatie, werken in stappen, ...)

Wat waren/zijn de werkomstandigheden? (alleen of in groep, storende invloeden van buitenaf zoals licht, stof, koude/warmte, fysieke belasting, ...)

Was/is er sprake van een verhoogde afwezigheid? Om welke reden? (vb. ziekte, onwettig afwezig, moeilijke sociale situatie, ...). Hoeveel dagen was jouw kandidaat afwezig?

Welke positieve kwaliteiten zie je bij jouw kandidaat? Hebben deze kwaliteiten ertoe geleid dat je werknemer de tewerkstelling kon/kan blijven uitvoeren?

Vermeld eventuele werkpunten:



## Deel B: Algemeen functioneren klant in functie van de afstand tot de arbeidsmarkt - ICF componenten

Toelichting: In deel B vragen we je om informatie te noteren die VDAB kan helpen om ICF in te vullen in het dossier van de klant. ICF is de methodiek die VDAB gebruikt om te indiceren. Indicering is het onderzoek dat nagaat of iemand erkend wordt als persoon met een arbeidsbeperking en die op basis hiervan adviezen of rechten kan krijgen. Het indiceringsinstrument op basis van ICF voor het domein 'Werk' resulteerde in 'gegevensset Werk'. Dit werd voor en door VDAB ontwikkeld, met goedkeuring van WHO.

Via het ICF-instrument kan iedereen die betrokken is bij de screening van arbeidsmogelijkheden van een persoon

- dezelfde indeling van problemen en moeilijkheden gebruiken;
- en daarvoor dezelfde woordenschat hanteren.

Zo kunnen we de informatie beter verzamelen, ordenen en verwerken. Deze informatie gebruiken we om:

- goed te screenen;
- aan kwaliteitsbewaking te doen;
- de resultaten te evalueren.

Het ICF instrument dat VDAB gebruikt bestaat uit 43 categorieën (zie deel C) ingedeeld in 4 componenten. Alle componenten uit dit basisschema zijn met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar. ICF vertrekt vanuit een holistische mensvisie.

Over die componenten noteer je op de volgende pagina's de info die je van de werkzoekende/ werknemer kent, deze info moet relevant zijn voor het functioneren op de arbeidsmarkt. Je gebruikt zoveel mogelijk recente voorbeelden. Jij kiest zelf of je deel B invult of deel C. Als je voldoende kennis hebt van ICF raden we je aan om direct naar deel C te gaan. Minder vertrouwd met ICF, gebruik dan deel B.

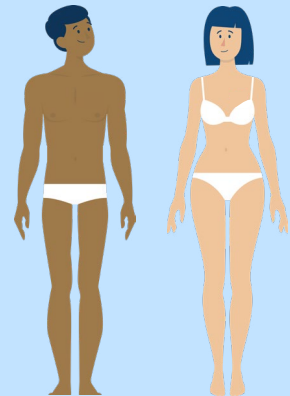


## Functies & Anatomische eigenschappen

### 'lijf en brein'

Dit zijn de **lichamelijke en mentale eigenschappen** van een persoon. Denk aan alle **duidelijke fysieke elementen** (vorm van het hart, sterkte van spieren, hoe goed de ogen werken, ...).

Ook de **mentale elementen** (het functioneren van de hersenen) vallen hieronder: hoe gaat iemand om met veranderingen, kan iemand zijn driften onder controle houden, kan iemand zich concentreren, ...



## Activiteiten en participatie

### 'doen' en 'mee-doen'

**Onderdeel van iemands handelen:** aanleren van vaardigheden, lezen, schrijven, rekenen, fietsen, sporten, boodschappen doen, ...

**Wat kan je zoal doen? Hoe verloopt dit?**

**Het kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving:** wat iemand doet in relatie tot zijn omgeving/anderen: via familie, werk, school, vrije tijd, sociale contacten, mobiliteit, ...

**Lukt dit op eigen kracht of ondervind je hierbij problemen?**



## Externe factoren

### 'omgevingsfactoren'

**Factoren buiten het individu:** invloed van de fysieke en sociale omgeving (familie, vrienden, hulpmiddelen, maatschappelijke attitudes, ...)

**Ben je alleen of heb je mensen in jouw omgeving die een positieve of negatieve invloed hebben op jou? Kan je op hen rekenen?**

**Zijn er hulpmiddelen die je beter doen functioneren?**



## Persoonlijke factoren

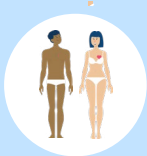
### 'individuele achtergrond'

**Factoren binnen het individu:** bv. leeftijd, geslacht, gezinslast, etnische achtergrond, sociale status, opleidingsverleden, levenservaringen, medische situatie (diagnoses en/of subjectieve beleving, IQ,...)

**Wie ben je? Wat heb je zoal gedaan? Hoe ervaar je het?**







## Functies & Anatomische eigenschappen

'lijf en brein'

## Activiteiten en participatie

'doen' en 'mee-doen'



## Externe factoren


'omgevingsfactoren'

## Persoonlijke factoren

'individuele achtergrond'



## Deel C: Algemeen functioneren klant in functie van de afstand tot de arbeidsmarkt - ICF categorieën

Functies & Anatomische eigenschappen	
<p><b>Nauwgezetheid</b> werkt zorgvuldig maakt weinig fouten</p> 	
<p><b>Psychische stabiliteit</b> kan om met moeilijke situaties in het leven kan tegen een stootje</p>	
<p><b>Vertrouwen</b> heeft zelfvertrouwen komt op voor eigen mening als dit nodig is</p>	
<p><b>Betrouwbaarheid</b> is eerlijk komt beloftes en afspraken na</p>	

<p><b>Motivatie</b> is bereid om zich in te zetten levert inspanningen om een taak zo goed mogelijk te doen</p>	
<p><b>Hunkering</b> afhankelijkheid van alcohol, nicotine, drugs, gokken....</p>	
<p><b>Driftbeheersing</b> kan zich onder controle houden</p>	
<p><b>Inschikkelijkheid</b> vriendelijk, behulpzaam kan goed samenwerken</p>	
<p><b>Aandacht</b> kan zich goed concentreren</p>	

<p><b>Tijdmanagement</b> heeft een goed tijdsbesef kan een dag- en weekplanning maken</p>	
<p><b>Cognitieve flexibiliteit</b> kan zich aanpassen aan veranderende of nieuwe situaties</p>	
<p><b>Inzicht</b> weet wat zijn/haar sterke en zwakke punten zijn</p>	
<p><b>Algemeen fysiek uithoudingsvermogen</b> kan zwaar lichamelijk werk aan</p>	
<p><b>Pijngewaarwording</b> voelt pijn die wijst op schade aan het lichaam</p>	

## Activiteiten en participatie

**Ontwikkelen van vaardigheden**  
kan gemakkelijk iets nieuw leren



**Toepassen van kennis**  
begrijpt Nederlands, Frans of Duits  
en kan ook een van deze talen spreken


**Rekenen**  
kan optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen

**Oplossen van problemen**  
als er zich een probleem voordoet,  
kan hij/zij dit zelf oplossen

**Besluiten nemen**  
keuze maken tussen verschillende opties  
en de gevolgen ervan inschatten

<p><b>Omgaan met stress</b> kan omgaan met stress, afleiding en crisissituaties</p>	
<p><b>Mobiliteit</b> kan de werkplek bereiken</p>	
<p><b>Lichaamsverzorging</b> verzorgt zijn/haar uiterlijk draagt kledij die bij de situatie past</p>	
<p><b>Zorgdragen voor eigen gezondheid</b> zorgt voor eigen gezondheid (zowel fysiek als mentaal)</p>	
<p><b>Verwerven van woonruimte</b> woont gezond. heeft stromend water, elektriciteit, verwarming, ...</p>	

<p><b>Aangaan van relaties</b> gaat relaties op gepaste manier aan</p>	
<p><b>Sociale activiteiten</b> neemt deel aan sociale of culturele activiteiten</p>	

<b>Omgevings- of externe factoren</b>	
<p><b>Ondersteuning en relatie met naaste familie</b> krijgt steun van familie en die zorgt ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p> 	
<p><b>Ondersteuning en relatie met vrienden</b> krijgt steun van vrienden en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	

<p><b>Ondersteuning en relatie met collega's</b> krijgt steun van collega's en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p><b>Ondersteuning en relatie met meerderen</b> krijgt steun van meerderen (bv ploegbazen) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p><b>Ondersteuning en relatie met andere dienstverleners</b> krijgt steun van begeleiders (CAW, OCMW, VDAB, GTB, ...) en die zorgen ervoor dat hij/zij zich goed voelt</p>	
<p><b>Producten en technologie</b> gebruikt hulpmiddelen die een invloed hebben op functioneren Bijvoorbeeld medicatie</p>	



## Persoonlijke factoren

### Werkervaring

de mate van werkervaring



### Opleiding

behaalde diploma's of attestaten

### Gezinslast

zorgtaken voor kinderen, familieleden

### Copingstijl

kan goed met situaties en gebeurtenissen omgaan

### Kennis van de Nederlandse taal

spreekt voldoende Nederlands om te kunnen functioneren in de maatschappij

<p><b>Medische factoren</b> heeft medische problemen</p>	
--	--

### Overige werkvaardigheden

**Fijne motoriek**  
goed in fijn werk  
kan met handen en vingers  
kleine dingen vastnemen,  
vasthouden en hanteren



**Grove motoriek**  
kan grote onderdelen en materialen  
vastnemen, vasthouden en hanteren

**Werktempo**  
voert taken uit binnen de gevraagde tijd