

Stappenplan faillissementen

Versie januari 2021

Het merendeel van de aanvragen bij het Sociaal Interventiefonds heeft betrekking op bedrijven in een faillissement. Hierna wordt beschreven welke stappen er ondernomen worden als een dossier wordt ingediend bij het Sociaal Interventiefonds.

1) De curator dient een aanvraag in bij het Sociaal Interventiefonds

Het Sociaal Interventiefonds onderzoekt of de aanvraag conform de wetgeving gebeurd is en beslist of er al dan niet tussengekomen wordt in de outplacementkosten. Let wel de tussenkomst van het Sociaal Interventiefonds kan enkel aangevraagd worden voor de werknemers met een domicilie in het Vlaamse gewest.

Met opmerkingen [I1]: t

2) Het Sociaal Interventiefonds komt tussen in de outplacementkosten

Het Sociaal Interventiefonds voorziet een budget om de outplacementbegeleiding te betalen van alle Vlaamse getroffen werknemers – ongeacht hun leeftijd en anciënniteit – en de (helpers van de) gefailleerde zaakvoerder, inclusief de personen die tot een jaar voor het faillissementsvonnis in het bedrijf werkten. Daarnaast betaalt de VDAB de kosten noodzakelijk voor de opleiding die nodig is voor het behoud en de versterking van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en van de activiteiten inzake herkenning, erkenning en certificatie van verworven competenties.

3) Activiteiten i.h.k.v. het SIF

3.1 Eerste infosessie + inschrijving van werknemers

De betrokken Vlaamse werknemers worden door het outplacementkantoor uitgenodigd voor een infosessie waar de acties die de verschillende betrokken partijen voor hen zullen ondernemen worden toegelicht. Het outplacementkantoor doet alle mogelijk moeite om de getroffen werknemers te bereiken (o.a. telefonisch contact of (aangetekend) schrijven). Zowel het outplacementkantoor als de sociaal interventieadviseur ('SIA') van de VDAB informeren de personen over hun outplacementverplichting.

3.2 Basisdienstverlening de VDAB: inschrijving als werkzoekende

Bij een faillissement zijn de werknemers normaal al ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB. De SIA controleert dit en biedt hen de mogelijkheid aan om nog in te schrijven. De SIA nodigt de werknemer uit voor een eerste individueel gesprek in functie van de optimalisatie en actualisatie van het werkzoekendendossier.

3.3 Begeleiding door een outplacementbureau

De outplacementbegeleiding wordt verzorgd door de gegunde outplacementbureaus. Het doel van de begeleiding is de werknemer in staat te stellen om zo vlug mogelijk een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsactiviteit als zelfstandige te ontplooiën. Er wordt ook aandacht besteed aan opleiding en de erkenning van verworven competenties. De voortgang van deze begeleiding wordt opgevolgd door de sociale interventiedienst van de VDAB. In het werkzoekendendossier van de deelnemer wordt door het outplacementkantoor genoteerd dat de klant outplacementbegeleiding volgt mits het outplacementkantoor een ingevuld "attest outplacementbegeleiding" doorgeeft aan de VDAB. De outplacementkantoren registreren de begeleidingsacties rechtstreeks in het werkzoekendendossier van de deelnemer. Op het einde van de outplacementbegeleiding van een werknemer wordt door het outplacementbureau een eindverslag opgemaakt van de acties die de werknemer ondernomen heeft en de resultaten ervan.

Met opmerkingen [I2]: Tekst aanpassen

3.4 Overdracht na outplacement naar de VDAB indien geen duurzame tewerkstelling

Duurzame tewerkstelling houdt in dat de werknemer minstens een contract van bepaalde duur heeft van minimum 6 maanden. Na afloop van de outplacementbegeleiding contacteert de VDAB de werknemers, die nog geen nieuwe duurzame tewerkstelling hebben, met oog op een verderzetting van de zoektocht naar werk bij de VDAB.