|  |  |
| --- | --- |
| Cursist(e):  Contractnummer: | Bedrijf:  Contact: |
| Functie: | Datum opmaak: |

**Beroep: Installateur van datacommunicatienetwerken Indicatieve duurtijd: … weken**

Installeert datacommunicatie-uitrusting in residentiële, tertiaire en industriële gebouwen en stelt ze in werking volgens de veiligheidsregels.   
Bijkomende activiteiten kunnen zijn: installaties op zeer lage spanning bedraden en aansluiten (telefonie, informatica, alarmen, …), herstellings- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.

**Andere benamingen**: Installateur van databekabeling, plaatser databekabeling, plaatser van datacommunicatienetwerken, plaatser van glasvezelbekabeling, plaatser van koperbekabeling, technicus databekabeling, technicus datacommunicatienetwerken, …

1. **De competenties: Inhoudstafel**

[Tracés realiseren voor het doortrekken van kabels (muren doorboren, dichtplamuren, …) 2](#_Toc426106048)

[Opgebouwde of ingebouwde kabelgoten en leidingen plaatsen 2](#_Toc426106049)

[Materiaal voor lage spanning plaatsen en aansluiten (schakelaars, stopcontacten, …) 3](#_Toc426106050)

[Het datacommunicatienetwerk afregelen en testen 4](#_Toc426106051)

[Datacommunicatiekabels bewerken 4](#_Toc426106052)

[Eenvoudige werkstukken metselen 4](#_Toc426106053)

1. **Geplande opleidingsacties**
2. **Jobgerelateerde competenties: basis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tracés realiseren voor het doortrekken van kabels (muren doorboren, dichtplamuren, …) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Raadpleegt technische bronnen  Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen, handschoenen, …)  Plaatst ladders en stellingen volgens de veiligheidsregels  Gebruikt manuele, elektrische en elektropneumatische werktuigen (hamer en beitel, slijpschijf, boorhamer, …)  Zet leidingtracés en de plaats van toestellen uit op basis van technische plannen  Past het ontwerp van de installatie aan onvoorziene hindernissen aan na overleg met de verantwoordelijke  Maakt sleuven, nissen en doorboringen in vloeren en muren door te slijpen, te kappen en te boren  Kennis van veiligheidsvoorschriften | * De installateur raadpleegt de technische documentatie, schema’s en past de nodige veiligheidsregels toe * Onder toezicht van een ervaren installateur, tekent de installateur de nodige tracés uit. * Hij gebruikt de nodige gereedschappen en hulpmiddelen om die tracés te verwezenlijken |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opgebouwde of ingebouwde kabelgoten en leidingen plaatsen | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Bepaalt de gewenste buislengte en diameter  Brengt buizen op maat en werkt ze af (plooien, ontbramen, …)  Verbindt buizen met behulp van een mof  Bevestigt afgewerkte buizen met pluggen, beugels, klemmen, …  Bevestigt kabelgoten aan muren en plafonds en werkt ze af | * Hij gebruikt meetapparatuur om de juiste lengtes te bepalen * De installateur plaatst de nodige kabelbanen, draadgoten, buizen,... |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Materiaal voor lage spanning plaatsen en aansluiten (schakelaars, stopcontacten, …) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kiest bekabeling en connectoren  Legt gestructureerde koper- en glasvezelbekabeling  Plaatst wandcontactdozen (outlets) voor datacommunicatie in of op de muren en sluit ze aan op de netwerkkabels  Plaatst een patchpanel en netwerkapparatuur (hub, modem, switch, signaalversterker, …)  Verbindt toestellen en netwerkapparatuur via een patchpanel  Labelt kabels en maakt een bekabelingsschema op  Kennis van kabels en connectoren voor data-overdracht  Kennis van netwerkverbindingen  Kennis van standaarden voor datanetwerkproducten (kleurcodes, …) | * De installateur plaatst de netwerkkabels en wandcontactdozen (outlets)voor datacommunicatie volgens de technische documentatie of opdracht met aandacht voor een correcte labeling * De installateur plaatst de datakasten, patchpanels en dataconnectoren * Indien nodig past de installateur de schema’s aan (as built schema) * De installateur plaatst de nodige actieve netwerkapparatuur in de racks * Hij brengt de nodige patching aan volgens de toe te passen kleurcodering |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Het datacommunicatienetwerk afregelen en testen | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Controleert en test de installatie met vooraf ingestelde certificeringstoestellen en kabeltesters  Neemt de eigenschappen van het kabeltraject in een meetrapport op | * De installateur maakt gebruik van de ingestelde meettoestellen om de bekabeling te testen en eventueel te certificeren |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datacommunicatiekabels bewerken | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| - Ontmantelt datacommunicatiekabels en monteert connectoren - Bereidt glasvezel voor om te lassen (strippen, reinigen, haaks afsnijden) - Verbindt glasvezelkabels met een fusielasmachine - Beschermt de las van een glasvezelverbinding met een beschermer of krimper | * De installateur bewerkt de glasvezelkabel, maakt de verbindingen tussen de kabel en de connectoren volgens de toe te passen normering |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eenvoudige werkstukken metselen | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Gebruikt manueel en elektrisch gereedschap (troffel, slijpschijf, …) en kleine wegenwerkmachines (trilmachine, knipmachine, …)  Herstelt de werf in zijn oorspronkelijke staat door sleuven en holtes te dichten | * De installateur zorgt er voor dat openingen terug dicht gemaakt worden volgens de geldende normering |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| De voortgang van de werkzaamheden en de uitvoering controleren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| De activiteiten van een team coördineren. Een dienst of een organisatie leiden | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan  Verdeelt taken en verantwoordelijkheden  Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert (nieuwe) medewerkers  Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures | * Te voorzien door de werkgever |  |  |

1. **Jobgerelateerde competenties: specifiek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werkzaamheden uitvoeren waarvoor een opleiding of attest vereist is:** | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| VCA basisveiligheid  Werken op hoogte | * VCA-certificaat te behalen bij de één van de opleidingsverstrekkers * ‘Werken op hoogte’ certificaat te behalen bij een opleidingsverstrekker |  |  |

1. **Persoonsgebonden competenties**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sleutelvaardigheid** | **Omschrijving** |
| Bereid zijn tot leren | Ik doe inspanningen om nieuwe kennis op te doen, te reflecteren op mijn eigen kwaliteiten, ik ben gemotiveerd om te groeien in kennis en ervaring |
| Kunnen omgaan met stress | Bij tijdsdruk en werkdruk doe ik mijn werk correct.  Zelfs bij kritiek of teleurstelling geef ik niet op. |
| Kunnen plannen en organiseren | Ik maak een werkplanning. Ik kan belangrijke dingen van minder belangrijke onderscheiden. Ik spreek af met anderen welk resultaat we willen bereiken. |
| Kunnen samenwerken | Ik ben in staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken of naar een gezamenlijk resultaat toe te werken op niveau van een team, een afdeling, een organisatie, …ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is. |
| PC- vaardig zijn | Ik ben vlot in de omgang met diverse vormen van digitale communicatie die voor mijn beroep van belang zijn: klaviervaardigheid, PC- gebruik, courante software… |
| Probleemoplossend denken | Ik onderneem actie wanneer er zich een probleem voordoet, zoek relevante informatie op, leg verbanden tussen gegevens, stel logisch en methodisch vast waar een fout zit en bepaal zo de oorzaak ervan |
| Resultaat nastreven | Ik heb het werk op tijd gedaan en de kwaliteit is goed. Ik neem de verantwoordelijkheid op voor het resultaat van mijn werk. Ik aanvaard feedback en leer uit mijn fouten. |
| Taalvaardig zijn in het Nederlands | Ik kan een gesprek voeren in het Nederlands en ik begrijp wat anderen in het Nederlands zeggen. Ik kan mijn mening over iets geven in het Nederlands. |
| Veilig werken en respect voor materiaal hebben | **I**k respecteer voorschriften over veiligheid.  Ik vermijd gevaarlijke situaties voor mezelf en de anderen. |
| Werkinstructies volgen | Ik respecteer in mijn werk strikt regels en procedures houden en indien nodig corrigeer ik mezelf hierin |
| Zelfstandig werken | Ik ben in staat de beschikbare tijd en middelen effectief aan te wenden voor de eigen taakuitvoering. Ik heb geen nood aan steun van anderen in mijn denken en handelen. |
| Zorgvuldig en nauwkeurig werken: | Ik werk volgens de normen. Ik zie de details.  Ik ruim op en zorg voor orde. Ik werk nauwkeurig, ik controleer mijn werk. |

1. **Bedrijfsspecifieke competenties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **competenties** | **Opleidingsactie** | **Actie klaar op** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |