|  |  |
| --- | --- |
| Cursist(e):      Contractnummer: | Bedrijf:      Contactpersoon:       |

**Beroep: Bewakingsagent Indicatieve duurtijd: … weken**

Bewaakt en beschermt plaatsen, goederen en/of personen. Voorkomt kwaad opzet of rustverstoring. Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften

1. **De competenties: Inhoudstafel**

[Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren 2](#_Toc427168480)

[Het binnen- en buitengaan van personen en goederen controleren 3](#_Toc427168481)

[Toegangen, plaatsen en de veiligheids- en preventiesystemen en -uitrustingen controleren (afsluitingen, aanwezigheid van objecten of personen, ...) 4](#_Toc427168482)

[Onregelmatigheden en incidenten opsporen De politie en klanten informeren 4](#_Toc427168483)

[Hulp en bijstand bieden aan personen of de hulpdiensten ontvangen 5](#_Toc427168484)

[Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren 6](#_Toc427168485)

[*Interventie*- en activiteitendocumenten invullen (rapporten, nota's, veiligheidsverslagen, verklaringen, ...) 6](#_Toc427168486)

[Personenbescherming (escorte, ...) 7](#_Toc427168487)

[Bescherming van goederen (waardevolle goederen, uitrusting, pand, ...) 7](#_Toc427168488)

[Toegangsvergunningen (badges, ...) afleveren en controledocumenten verzamelen 8](#_Toc427168489)

[Personen of objecten door middel van controleapparatuur controleren (metaaldetector, ...) 8](#_Toc427168490)

[Een hond leiden tijdens een beschermings- of opsporingsactie 9](#_Toc427168491)

[Waardevolle goederen ontvangen, leveren en controleren 9](#_Toc427168492)

[De monitorbewaking (video, detector, ...) van plaatsen, voertuigen of technische alarmen (lift, temperatuur, ...) uitvoeren 9](#_Toc427168493)

[Het motief en de gegrondheid voor het in werking stellen van een alarm controleren (twijfels wegnemen) of interventieteams sturen 10](#_Toc427168494)

[Maatregelen nemen voor het behoud van goederen of plaatsen bij een inbraak of schade. 10](#_Toc427168495)

[Personenbescherming uitvoeren 11](#_Toc427168496)

[Het personeel opleiden in en bewust maken over preventie- en veiligheidstechnieken en -procedures 11](#_Toc427168497)

[Controleren of de veiligheidsvoorschriften worden toegepast door de betrokken medewerkers 12](#_Toc427168498)

[Activiteiten van een team coördineren 12](#_Toc427168499)

1. **Geplande opleidingsacties**
2. **Jobgerelateerde competenties: basis**

|  |
| --- |
| * + 1. Plaatsen en goederen bewakenRondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| * + 1. Gebruikt installaties voor monitorbewaking
 | 1. Kennis van technieken voor bewaking en monitorbewaking opdoen adhv praktijkoefening
 |  |  |
| Gebruikt communicatiemiddelen | Demonstratie van in het bedrijf gangbare communicatiemiddelen, inoefenen onder begeleiding |  |  |
| Gebruikt coderingen (NATO-alfabet, …) | Aanleren van coderingen, hulpmiddelen (overzichtslijsten) benutten |  |  |
| Bewaart het overzicht | Leert organiseren en de aandacht verdelen. Geleidelijke overgang van eenvoudige naar meer complexe taken |  |  |
| Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijke | Leert werken in teamverband, aanvankelijk als observator van een team, nadien als deelnemer |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Het binnen- en buitengaan van personen en goederen controleren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Controleert legitimatie- en/of toegangsbewijzen | Modellen van geldige bewijzen ter beschikking stellen en wijzen op kenmerken van ongeldige bewijzen |  |  |
| Bedient deuren, poorten, slagbomen, … | Aanleren bedieningssoftware en -panelen |  |  |
| Neemt goederen in bewaring | Procedures doornemen, concrete handelingen voordoen |  |  |
| Weigert ongewenste bezoekers | Demonstratie van technieken om ongewenste personen toegang te weigeren, inoefenen onder begeleiding, contactpersoon aanduiden in geval van problemen |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Toegangen, plaatsen en de veiligheids- en preventiesystemen en -uitrustingen controleren (afsluitingen, aanwezigheid van objecten of personen, ...)
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Leest technische fiches | Onder begeleiding plannen, schema’s van de bewakingssystemen doornemen  |  |  |
| Test de werking van beveiligingsuitrustingen uit | Onder begeleiding de beveiligingssystemen ter plaatse gaan bekijken en in werking stellen |  |  |
| Volgt de voorschriften voor de aanwezigheid van brandblusapparaten op | Kennis van de locaties van brandbestrijdingsmiddelen |  |  |
| Houdt de doorgang van nooduitgangen vrij | Nooduitgangen kunnen situeren en aanwezige obstakels verwijderen, verantwoordelijke hiervan verwittigen |  |  |

1. **Jobgerelateerde competenties: specifiek**

|  |
| --- |
| * + 1. Onregelmatigheden en incidenten opsporenDe politie en klanten informeren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Past observatietechnieken toe | Leert observeren van de mentor adhv praktijkoefening |  |  |
| Geeft aanwijzingen aan klanten en stelt hen gerust | Onder begeleiding duidelijke en rustige communicatie leren voeren met klanten |  |  |
| Houdt overtreders bij heterdaad staande of geeft observaties door aan de bevoegde instanties wanneer de eigen veiligheid in het gedrang komt | Kennis van technieken om overtreders halt toe te roepen en van zelfverdedigingstechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Ontvangt een melding van de controlekamer of van een collega en grijpt in | Onder begeleiding gepast leren reageren op meldingen, na verloop van tijd zelfstandig ageren |  |  |
| Schat de ernst van de situatie in | Leren observeren en extrapoleren van gegevens |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Hulp en bijstand bieden aan personen of de hulpdiensten ontvangen
 |
| * + 1. **Competentie:**
 | **Opleidingsactie** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| 1. Treedt op als aanspreekpunt voor het publiek
 | adhv praktijkoefeningen met ervaren agent functioneren als contactpersoon voor publiek |  |  |
| Vangt zieke of gewonde personen, zoekgeraakte kinderen, … op | Basiskennis EHBO |  |  |
| Contacteert de hulpdiensten en legt de situatie uit | Procedures voor melding aan hulpdiensten kunnen toepassen, inoefenen o.l.v. ervaren bewakingsagent |  |  |
| Maakt de doorgang vrij voor hulpdiensten | Kennis van doorgangen op een welbepaalde site |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Plaatsen en goederen bewakenRondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| * + 1. Gebruikt installaties voor monitorbewaking
 | 1. Kennis van technieken voor bewaking en monitorbewaking opdoen adhv praktijkoefening
 |  |  |
| Gebruikt communicatiemiddelen | Demonstratie van in het bedrijf gangbare communicatiemiddelen, inoefenen onder begeleiding |  |  |
| Gebruikt coderingen (NATO-alfabet, …) | Aanleren van coderingen, hulpmiddelen (overzichtslijsten) benutten |  |  |
| Bewaart het overzicht | Leert organiseren en de aandacht verdelen. Geleidelijke overgang van eenvoudige naar meer complexe taken |  |  |
| Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijke | Leert werken in teamverband, aanvankelijk als observator van een team, nadien als deelnemer |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. *Interventie*- en activiteitendocumenten invullen (rapporten, nota's, veiligheidsverslagen, verklaringen, ...)
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Houdt gegevens bij over de interventies (tijdstip, reden, …) | Kennis van interne rapporteringsprocedures |  |  |
| Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) | Kennis van Word en Excel |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Personenbescherming (escorte, ...)
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven | Leert de veiligheidsvoorschriften van de luchthaven |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Bescherming van goederen (waardevolle goederen, uitrusting, pand, ...)
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven | Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven |  |  |
| * + 1. Brandveiligheid van plaatsen waar publiek komt
 | Kennis van brandveiligheidsvoorschriften voor de publieke ruimten |  |  |
| Beveiliging luchthaven (toegangscontrole van personen, bagage, vracht, ...) | Kennis van toegangsvoorschriften voor de luchthaven |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Toegangsvergunningen (badges, ...) afleveren en controledocumenten verzamelen
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Registreert bezoekers | Kennis van registratieprocedures, inoefenen onder begeleiding  |  |  |
| Maakt toegangsvergunningen aan | Inoefenen software adhv praktijkoefening |  |  |
| Houdt gegevens bij over het gebruik van toegangsvergunningen | Historiek van registraties kunnen oproepen en raadplegen |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Personen of objecten door middel van controleapparatuur controleren (metaaldetector, ...)
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Vraagt toestemming voor de controle | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier om toestemming vragen en leren omgaan met meest voorkomende reacties |  |  |
| Houdt overtreders bij heterdaad aan en draagt ze over aan de politie | Onder begeleiding van ervaren collega overtreders leren immobiliseren en politiediensten oproepen |  |  |
| Vraagt handtassen, zakken, … te openen en objecten te tonen | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier om toestemming vragen en leren omgaan met meest voorkomende reacties |  |  |
| Controleert op wapens en andere gevaarlijke voorwerpen | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier deze controles leren uitvoeren |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Een hond leiden tijdens een beschermings- of opsporingsactie
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Traint de hond op het trainingsveld en op verplaatsingGeeft bevelen aan de hondControleert de eigen stem en lichaamshoudingVerzekert de veiligheid van verdachtenHerkent de reacties van de hond en neemt actie | Kennis van technieken voor africhten van honden adhv praktijkoefeningen |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Waardevolle goederen ontvangen, leveren en controleren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Bestuurt een gepantserde wagen | Voertuig kunnen besturen adhv praktijkoefening |  |  |
| Registreert de levering | Software kunnen hanteren voor registratie |  |  |
| Contacteert de verantwoordelijke bij problemen | Leren werken in teamverband, situaties leren inschatten, weten wie verantwoordelijke is en hoe deze te contacteren |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. De monitorbewaking (video, detector, ...) van plaatsen, voertuigen of technische alarmen (lift, temperatuur, ...) uitvoeren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Bedient de apparatuur volgens de richtlijnen | Inoefenen apparatuur adhv praktijkoefening |  |  |
| Merkt afwijkingen op en neemt actie | Inoefenen observatietechnieken en melding van abnormaliteiten |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Het motief en de gegrondheid voor het in werking stellen van een alarm controleren (twijfels wegnemen) of interventieteams sturen
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Voert ter plaatse een controle uit of contacteert een collega ter plaatse | Onder leiding van een ervaren collega controles uitvoeren, procedures doornemen om collega’s in te schakelen |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Maatregelen nemen voor het behoud van goederen of plaatsen bij een inbraak of schade.
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Zet de omgeving af | Kennis van noodplannen |  |  |
| Stelt sporen veilig | Technieken beheersen om personen te weren binnen de afgebakende perimeter |  |  |
| Hanteert een blusapparaat | Kennis van brandbestrijdingstechnieken |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Personenbescherming uitvoeren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Volgt de beschermde persoon op een afstand | Inoefenen observatietechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Interpreteert bewegingen en gebeurtenissen in de omgeving | Inoefenen observatietechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen | Weten welke PBM’s in welke situatie dienen gedragen te worden |  |  |
| Houdt publiek op een afstand | Technieken beheersen om personen te weren binnen de afgebakende perimeter |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Het personeel opleiden in en bewust maken over preventie- en veiligheidstechnieken en -procedures
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Volgt competenties van medewerkers op en bespreekt opleidingsmogelijkheden met de betrokkenen | Onder begeleiding een competentiematrix analyseren, koppelen aan de competenties van medewerkers en daaruit opleidingsacties afleiden. Het voorstel bespreken met medewerkers |  |  |
| Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...) | Onder begeleiding een vroegere planning van opleidingen doornemen en er samen met een ervaren medewerker een maken |  |  |
| Bouwt verder op de reeds aanwezige kennis en vaardigheden | Aanleren kennis van opleidingstechnieken, beginsituatie van cursisten leren inschatten |  |  |
| Geeft uitleg over de uitvoering en het doel van de opdrachten | Opleiding presentatietechnieken, met aandacht voor demonstratie en schematische voorstelling |  |  |
| Gebruikt audiovisuele hulpmiddelen en ander didactisch materiaal | Aanleren van opleidingstechnieken |  |  |
| Demonstreert de werking van uitrusting en materiaal en/of licht methodieken en technieken toe | Aanleren van demonstratietechnieken |  |  |
| Ziet erop toe dat veiligheids- en beschermingsvoorschriften worden gerespecteerd | Opleiding coachende vaardigheden adhv praktijkoefening |  |  |
|  - Past taalgebruik aan de medewerkers aan | Observatie van ervaren collega die duidelijk communiceert |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Controleren of de veiligheidsvoorschriften worden toegepast door de betrokken medewerkers
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsregels | Correctieve gesprekken leren voeren o.l.v. ervaren collega, wijzen op gevaren van niet- naleven van de voorschriften. |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Activiteiten van een team coördineren
 |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan | Leren plannen en organiseren, een planning opstellen o.l.v. een ervaren collega |  |  |
| Verdeelt taken en verantwoordelijkheden | n.v.t. |  |  |
| Volgt competenties van medewerkers op en bespreekt opleidingsmogelijkheden met de betrokkenen | Onder begeleiding een competentiematrix analyseren, koppelen aan de competenties van medewerkers en daaruit opleidingsacties afleiden. Het voorstel bespreken met medewerkers |  |  |
| Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures | Onder leiding van ervaren collega de kwaliteit van prestaties leren evalueren, vaak voorkomende problemen leren detecteren  |  |  |
| Organiseert en leidt teamvergaderingen | n.v.t. |  |  |
| Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert (nieuwe) medewerkers | n.v.t. |  |  |
| Voert plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken | n.v.t. |  |  |

1. **Persoonsgebonden competenties**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsgebonden competenties** | **Omschrijving - Opleidingsacties** |
| **Efficiënt kunnen werken** |  |
| **Kunnen doorwerken** |  |
| **Kunnen omgaan met regels** |  |
| **Resultaat nastreven** |  |
| **Taalvaardig zijn in het Nederlands** |  |
| **Veilig werken en respect voor materialen hebben** |  |
| **Verzorgen van persoonlijke presentatie** |  |

1. **Bedrijfsspecifieke competenties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenties** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |