|  |  |
| --- | --- |
| Cursist(e):  Contractnummer: | Bedrijf:  Contactpersoon: |

**Beroep: Bewakingsagent Indicatieve duurtijd: … weken**

Bewaakt en beschermt plaatsen, goederen en/of personen. Voorkomt kwaad opzet of rustverstoring. Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften

1. **De competenties: Inhoudstafel**

[Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren 2](#_Toc427168480)

[Het binnen- en buitengaan van personen en goederen controleren 3](#_Toc427168481)

[Toegangen, plaatsen en de veiligheids- en preventiesystemen en -uitrustingen controleren (afsluitingen, aanwezigheid van objecten of personen, ...) 4](#_Toc427168482)

[Onregelmatigheden en incidenten opsporen De politie en klanten informeren 4](#_Toc427168483)

[Hulp en bijstand bieden aan personen of de hulpdiensten ontvangen 5](#_Toc427168484)

[Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren 6](#_Toc427168485)

[*Interventie*- en activiteitendocumenten invullen (rapporten, nota's, veiligheidsverslagen, verklaringen, ...) 6](#_Toc427168486)

[Personenbescherming (escorte, ...) 7](#_Toc427168487)

[Bescherming van goederen (waardevolle goederen, uitrusting, pand, ...) 7](#_Toc427168488)

[Toegangsvergunningen (badges, ...) afleveren en controledocumenten verzamelen 8](#_Toc427168489)

[Personen of objecten door middel van controleapparatuur controleren (metaaldetector, ...) 8](#_Toc427168490)

[Een hond leiden tijdens een beschermings- of opsporingsactie 9](#_Toc427168491)

[Waardevolle goederen ontvangen, leveren en controleren 9](#_Toc427168492)

[De monitorbewaking (video, detector, ...) van plaatsen, voertuigen of technische alarmen (lift, temperatuur, ...) uitvoeren 9](#_Toc427168493)

[Het motief en de gegrondheid voor het in werking stellen van een alarm controleren (twijfels wegnemen) of interventieteams sturen 10](#_Toc427168494)

[Maatregelen nemen voor het behoud van goederen of plaatsen bij een inbraak of schade. 10](#_Toc427168495)

[Personenbescherming uitvoeren 11](#_Toc427168496)

[Het personeel opleiden in en bewust maken over preventie- en veiligheidstechnieken en -procedures 11](#_Toc427168497)

[Controleren of de veiligheidsvoorschriften worden toegepast door de betrokken medewerkers 12](#_Toc427168498)

[Activiteiten van een team coördineren 12](#_Toc427168499)

1. **Geplande opleidingsacties**
2. **Jobgerelateerde competenties: basis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| * + 1. Gebruikt installaties voor monitorbewaking | 1. Kennis van technieken voor bewaking en monitorbewaking opdoen adhv praktijkoefening |  |  |
| Gebruikt communicatiemiddelen | Demonstratie van in het bedrijf gangbare communicatiemiddelen, inoefenen onder begeleiding |  |  |
| Gebruikt coderingen (NATO-alfabet, …) | Aanleren van coderingen, hulpmiddelen (overzichtslijsten) benutten |  |  |
| Bewaart het overzicht | Leert organiseren en de aandacht verdelen. Geleidelijke overgang van eenvoudige naar meer complexe taken |  |  |
| Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijke | Leert werken in teamverband, aanvankelijk als observator van een team, nadien als deelnemer |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Het binnen- en buitengaan van personen en goederen controleren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Controleert legitimatie- en/of toegangsbewijzen | Modellen van geldige bewijzen ter beschikking stellen en wijzen op kenmerken van ongeldige bewijzen |  |  |
| Bedient deuren, poorten, slagbomen, … | Aanleren bedieningssoftware en -panelen |  |  |
| Neemt goederen in bewaring | Procedures doornemen, concrete handelingen voordoen |  |  |
| Weigert ongewenste bezoekers | Demonstratie van technieken om ongewenste personen toegang te weigeren, inoefenen onder begeleiding, contactpersoon aanduiden in geval van problemen |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Toegangen, plaatsen en de veiligheids- en preventiesystemen en -uitrustingen controleren (afsluitingen, aanwezigheid van objecten of personen, ...) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Leest technische fiches | Onder begeleiding plannen, schema’s van de bewakingssystemen doornemen |  |  |
| Test de werking van beveiligingsuitrustingen uit | Onder begeleiding de beveiligingssystemen ter plaatse gaan bekijken en in werking stellen |  |  |
| Volgt de voorschriften voor de aanwezigheid van brandblusapparaten op | Kennis van de locaties van brandbestrijdingsmiddelen |  |  |
| Houdt de doorgang van nooduitgangen vrij | Nooduitgangen kunnen situeren en aanwezige obstakels verwijderen, verantwoordelijke hiervan verwittigen |  |  |

1. **Jobgerelateerde competenties: specifiek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Onregelmatigheden en incidenten opsporen De politie en klanten informeren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Past observatietechnieken toe | Leert observeren van de mentor adhv praktijkoefening |  |  |
| Geeft aanwijzingen aan klanten en stelt hen gerust | Onder begeleiding duidelijke en rustige communicatie leren voeren met klanten |  |  |
| Houdt overtreders bij heterdaad staande of geeft observaties door aan de bevoegde instanties wanneer de eigen veiligheid in het gedrang komt | Kennis van technieken om overtreders halt toe te roepen en van zelfverdedigingstechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Ontvangt een melding van de controlekamer of van een collega en grijpt in | Onder begeleiding gepast leren reageren op meldingen, na verloop van tijd zelfstandig ageren |  |  |
| Schat de ernst van de situatie in | Leren observeren en extrapoleren van gegevens |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Hulp en bijstand bieden aan personen of de hulpdiensten ontvangen | | | |
| * + 1. **Competentie:** | **Opleidingsactie** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| 1. Treedt op als aanspreekpunt voor het publiek | adhv praktijkoefeningen met ervaren agent functioneren als contactpersoon voor publiek |  |  |
| Vangt zieke of gewonde personen, zoekgeraakte kinderen, … op | Basiskennis EHBO |  |  |
| Contacteert de hulpdiensten en legt de situatie uit | Procedures voor melding aan hulpdiensten kunnen toepassen, inoefenen o.l.v. ervaren bewakingsagent |  |  |
| Maakt de doorgang vrij voor hulpdiensten | Kennis van doorgangen op een welbepaalde site |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Plaatsen en goederen bewaken Rondes ter preventie en voor het opsporen van risico's uitvoeren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| * + 1. Gebruikt installaties voor monitorbewaking | 1. Kennis van technieken voor bewaking en monitorbewaking opdoen adhv praktijkoefening |  |  |
| Gebruikt communicatiemiddelen | Demonstratie van in het bedrijf gangbare communicatiemiddelen, inoefenen onder begeleiding |  |  |
| Gebruikt coderingen (NATO-alfabet, …) | Aanleren van coderingen, hulpmiddelen (overzichtslijsten) benutten |  |  |
| Bewaart het overzicht | Leert organiseren en de aandacht verdelen. Geleidelijke overgang van eenvoudige naar meer complexe taken |  |  |
| Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijke | Leert werken in teamverband, aanvankelijk als observator van een team, nadien als deelnemer |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. *Interventie*- en activiteitendocumenten invullen (rapporten, nota's, veiligheidsverslagen, verklaringen, ...) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Houdt gegevens bij over de interventies (tijdstip, reden, …) | Kennis van interne rapporteringsprocedures |  |  |
| Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) | Kennis van Word en Excel |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Personenbescherming (escorte, ...) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven | Leert de veiligheidsvoorschriften van de luchthaven |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Bescherming van goederen (waardevolle goederen, uitrusting, pand, ...) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven | Kennis van veiligheidsvoorschriften voor de luchthaven |  |  |
| * + 1. Brandveiligheid van plaatsen waar publiek komt | Kennis van brandveiligheidsvoorschriften voor de publieke ruimten |  |  |
| Beveiliging luchthaven (toegangscontrole van personen, bagage, vracht, ...) | Kennis van toegangsvoorschriften voor de luchthaven |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Toegangsvergunningen (badges, ...) afleveren en controledocumenten verzamelen | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Registreert bezoekers | Kennis van registratieprocedures, inoefenen onder begeleiding |  |  |
| Maakt toegangsvergunningen aan | Inoefenen software adhv praktijkoefening |  |  |
| Houdt gegevens bij over het gebruik van toegangsvergunningen | Historiek van registraties kunnen oproepen en raadplegen |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Personen of objecten door middel van controleapparatuur controleren (metaaldetector, ...) | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Vraagt toestemming voor de controle | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier om toestemming vragen en leren omgaan met meest voorkomende reacties |  |  |
| Houdt overtreders bij heterdaad aan en draagt ze over aan de politie | Onder begeleiding van ervaren collega overtreders leren immobiliseren en politiediensten oproepen |  |  |
| Vraagt handtassen, zakken, … te openen en objecten te tonen | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier om toestemming vragen en leren omgaan met meest voorkomende reacties |  |  |
| Controleert op wapens en andere gevaarlijke voorwerpen | Onder begeleiding van ervaren collega personen op de gepaste manier deze controles leren uitvoeren |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Een hond leiden tijdens een beschermings- of opsporingsactie | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Traint de hond op het trainingsveld en op verplaatsing  Geeft bevelen aan de hond  Controleert de eigen stem en lichaamshouding  Verzekert de veiligheid van verdachten  Herkent de reacties van de hond en neemt actie | Kennis van technieken voor africhten van honden adhv praktijkoefeningen |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Waardevolle goederen ontvangen, leveren en controleren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Bestuurt een gepantserde wagen | Voertuig kunnen besturen adhv praktijkoefening |  |  |
| Registreert de levering | Software kunnen hanteren voor registratie |  |  |
| Contacteert de verantwoordelijke bij problemen | Leren werken in teamverband, situaties leren inschatten, weten wie verantwoordelijke is en hoe deze te contacteren |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. De monitorbewaking (video, detector, ...) van plaatsen, voertuigen of technische alarmen (lift, temperatuur, ...) uitvoeren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Bedient de apparatuur volgens de richtlijnen | Inoefenen apparatuur adhv praktijkoefening |  |  |
| Merkt afwijkingen op en neemt actie | Inoefenen observatietechnieken en melding van abnormaliteiten |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Het motief en de gegrondheid voor het in werking stellen van een alarm controleren (twijfels wegnemen) of interventieteams sturen | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Voert ter plaatse een controle uit of contacteert een collega ter plaatse | Onder leiding van een ervaren collega controles uitvoeren, procedures doornemen om collega’s in te schakelen |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Maatregelen nemen voor het behoud van goederen of plaatsen bij een inbraak of schade. | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Zet de omgeving af | Kennis van noodplannen |  |  |
| Stelt sporen veilig | Technieken beheersen om personen te weren binnen de afgebakende perimeter |  |  |
| Hanteert een blusapparaat | Kennis van brandbestrijdingstechnieken |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Personenbescherming uitvoeren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Volgt de beschermde persoon op een afstand | Inoefenen observatietechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Interpreteert bewegingen en gebeurtenissen in de omgeving | Inoefenen observatietechnieken adhv praktijkoefening |  |  |
| Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen | Weten welke PBM’s in welke situatie dienen gedragen te worden |  |  |
| Houdt publiek op een afstand | Technieken beheersen om personen te weren binnen de afgebakende perimeter |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Het personeel opleiden in en bewust maken over preventie- en veiligheidstechnieken en -procedures | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Volgt competenties van medewerkers op en bespreekt opleidingsmogelijkheden met de betrokkenen | Onder begeleiding een competentiematrix analyseren, koppelen aan de competenties van medewerkers en daaruit opleidingsacties afleiden. Het voorstel bespreken met medewerkers |  |  |
| Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...) | Onder begeleiding een vroegere planning van opleidingen doornemen en er samen met een ervaren medewerker een maken |  |  |
| Bouwt verder op de reeds aanwezige kennis en vaardigheden | Aanleren kennis van opleidingstechnieken, beginsituatie van cursisten leren inschatten |  |  |
| Geeft uitleg over de uitvoering en het doel van de opdrachten | Opleiding presentatietechnieken, met aandacht voor demonstratie en schematische voorstelling |  |  |
| Gebruikt audiovisuele hulpmiddelen en ander didactisch materiaal | Aanleren van opleidingstechnieken |  |  |
| Demonstreert de werking van uitrusting en materiaal en/of licht methodieken en technieken toe | Aanleren van demonstratietechnieken |  |  |
| Ziet erop toe dat veiligheids- en beschermingsvoorschriften worden gerespecteerd | Opleiding coachende vaardigheden adhv praktijkoefening |  |  |
| - Past taalgebruik aan de medewerkers aan | Observatie van ervaren collega die duidelijk communiceert |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Controleren of de veiligheidsvoorschriften worden toegepast door de betrokken medewerkers | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Kennis van veiligheidsregels | Correctieve gesprekken leren voeren o.l.v. ervaren collega, wijzen op gevaren van niet- naleven van de voorschriften. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Activiteiten van een team coördineren | | | |
| **Onderliggende kennis en vaardigheden** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** | **Afgewerkt op** |
| Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan | Leren plannen en organiseren, een planning opstellen o.l.v. een ervaren collega |  |  |
| Verdeelt taken en verantwoordelijkheden | n.v.t. |  |  |
| Volgt competenties van medewerkers op en bespreekt opleidingsmogelijkheden met de betrokkenen | Onder begeleiding een competentiematrix analyseren, koppelen aan de competenties van medewerkers en daaruit opleidingsacties afleiden. Het voorstel bespreken met medewerkers |  |  |
| Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures | Onder leiding van ervaren collega de kwaliteit van prestaties leren evalueren, vaak voorkomende problemen leren detecteren |  |  |
| Organiseert en leidt teamvergaderingen | n.v.t. |  |  |
| Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert (nieuwe) medewerkers | n.v.t. |  |  |
| Voert plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken | n.v.t. |  |  |

1. **Persoonsgebonden competenties**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsgebonden competenties** | **Omschrijving - Opleidingsacties** |
| **Efficiënt kunnen werken** |  |
| **Kunnen doorwerken** |  |
| **Kunnen omgaan met regels** |  |
| **Resultaat nastreven** |  |
| **Taalvaardig zijn in het Nederlands** |  |
| **Veilig werken en respect voor materialen hebben** |  |
| **Verzorgen van persoonlijke presentatie** |  |

1. **Bedrijfsspecifieke competenties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenties** | **Opleidingsacties** | **Voorziene einddatum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |